

# GUIDE POUR SAVOIR...

## S'inscrire aux Épreuves Anticipées du Baccalauréat (EA)

**Version :** 1.1

**Date :** 09/10/2024

**Auteur(s) :** DSII de Rennes

# Table des matières

Introduction	3
<b>1. Accès et informations</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Où trouver l'URL de connexion à l'espace candidat</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Période d'ouverture des services</b>	<b>4</b>
<b>2. Gestion de mon compte candidat</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Créer un compte candidat (pour le Grand Public)</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Modifier mon compte</b>	<b>12</b>
<b>2.3. Supprimer mon compte</b>	<b>14</b>
<b>3. S'inscrire (cas du Grand Public)</b>	<b>15</b>
<b>4. Gérer mon inscription</b>	<b>21</b>
<b>4.1. Modalités d'inscription</b>	<b>21</b>
<b>4.2. Confirmation d'inscription</b>	<b>21</b>
<b>4.3. Validation en ligne de l'inscription par le candidat</b>	<b>24</b>
<b>4.4. Mes inscriptions</b>	<b>27</b>
<b>4.5. Mes documents</b>	<b>29</b>
<b>4.6. Mes justificatifs</b>	<b>30</b>
<b>4.7. EA-BCG-Complément d'inscription : Gérer la spécialité suivie uniquement en classe de 1ère</b>	<b>33</b>
<b>4.8. Consulter mes messages</b>	<b>37</b>
<b>4.9. Se désinscrire</b>	<b>38</b>
<b>5. Consulter mes résultats</b>	<b>40</b>
<b>5.1. Accéder à mes notes</b>	<b>40</b>

# Introduction

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat qui désire s'inscrire en 1ère année du Baccalauréat Général et Technologique (Epreuves Anticipées) via le portail Candidat CYCLADES (candidat individuel non scolarisé ou candidat d'un établissement privé hors contrat/non homologué qui a un service grand public).
- Un candidat qui doit valider son inscription en 1ère année du Baccalauréat Général et Technologique (Epreuves Anticipées) en ligne via le portail Candidat CYCLADES.
- Un candidat qui désire gérer en ligne sa spécialité suivie uniquement en classe de 1ère (EA-BCG)

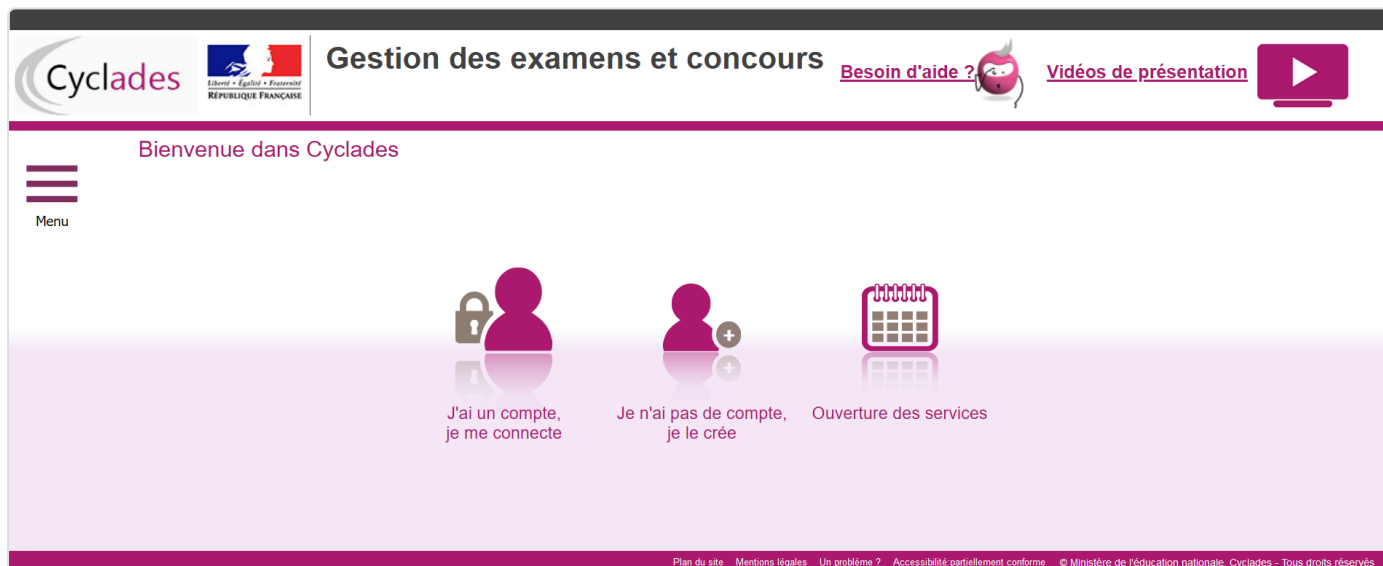
Dans la suite de ce guide, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 1. Accès et informations

### 1.1. Où trouver l'URL de connexion à l'espace candidat

Les Rectorats mettent à disposition des candidats, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES.

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



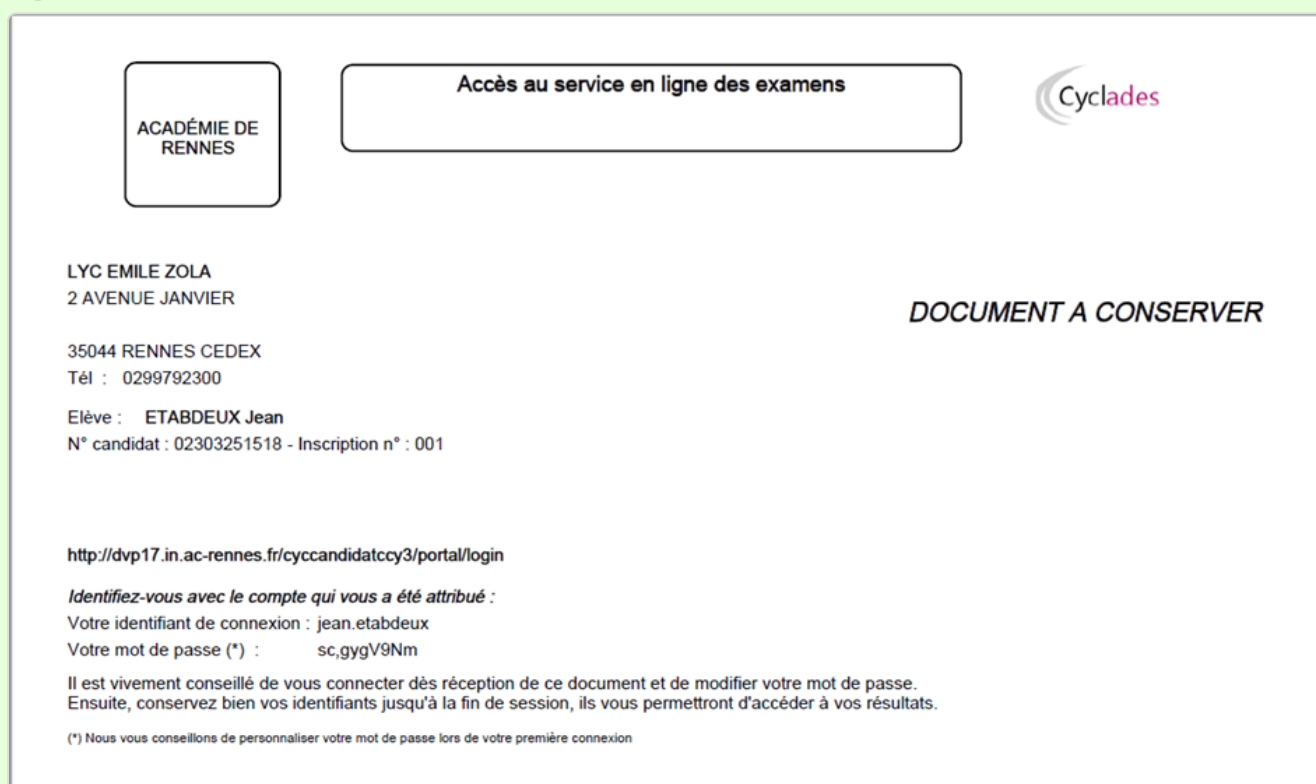
Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.


- Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.
- Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

### Exemple de papillon de connexion



ACADÉMIE DE  
RENNES

Accès au service en ligne des examens



LYC EMILE ZOLA  
2 AVENUE JANVIER

35044 RENNES CEDEX  
Tél : 0299792300

Elève : ETABDEUX Jean  
N° candidat : 02303251518 - Inscription n° : 001

**DOCUMENT A CONSERVER**

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy3/portal/login>

Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :  
Votre identifiant de connexion : jean.etabdeux  
Votre mot de passe (\*) : sc.gygV9Nm

Il est vivement conseillé de vous connecter dès réception de ce document et de modifier votre mot de passe.  
Ensuite, conservez bien vos identifiants jusqu'à la fin de session, ils vous permettront d'accéder à vos résultats.


(\*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

## 1.2. Période d'ouverture des services

Je peux consulter, pour chaque Domaine (examen ou concours) et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine (examen ou concours) – Session – Académie que je recherche.

Après avoir sélectionné mon domaine (examen ou concours) et ma session, je choisis l'académie pour laquelle je souhaite consulter les dates d'ouverture du service d'inscription.

 Exemple

 Ouverture des services

▸ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

▸ Résumé de la sélection

Examen ↩

ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT ↩

2022 ↩

ACADÉMIE DE MONTPELLIER ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 10 janvier 2022 19:00 au 10 février 2022 23:59 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

## 2. Gestion de mon compte candidat

### 2.1. Créer un compte candidat (pour le Grand Public)

#### Création du compte

Si je suis un candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur avant de pouvoir m'inscrire au domaine EA.

Sur la nouvelle page qui s'affiche, deux possibilités pour créer mon compte :

- Via FranceConnect

OU

- En remplissant le formulaire de création

#### Via FranceConnect

En cliquant sur , je suis alors redirigé vers la page d'accueil de FranceConnect. Je vais alors pouvoir choisir à partir de quel compte FranceConnect je souhaite créer un compte CYCLADES. Il peut s'agir d'une identification via [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr), l'Assurance maladie, l'Identité Numérique, etc.

Une fois mon identification via l'un des services FranceConnect effectuée, je suis redirigé vers l'espace candidat CYCLADES et mon compte est automatiquement créé.

 **Important**

Cette fonctionnalité ne peut être utilisée que pour la création d'un nouveau compte candidat CYCLADES. Par conséquent, il n'est pas possible de faire d'appariement entre un compte Cyclades existant et un compte FranceConnect.

Lors de mes prochains accès au portail CYCLADES, je pourrai sélectionner à nouveau



et m'identifier sur le compte FranceConnect de mon choix.

## Via formulaire CYCLADES

En saisissant toutes les informations demandées dans le formulaire à l'écran, mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.

 **Attention**

Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

## Exemple

### Formulaire de création

Pour créer mon compte, opération nécessaire uniquement avant une toute première inscription aux examens ou concours dans Cyclades, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
*(Nom de naissance)*

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
*(Nom marital par exemple)*

Prénoms \*   
*(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)*

Date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Confirmation date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
*Champ de recherche fonction du département*

Adresse mail \*   
*Exemple: nom.prenom@domaine.fr*

Confirmation de l'adresse mail \*   
*Exemple: nom.prenom@domaine.fr*

Mot de passe \*

*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)*

Confirmation du mot de passe \*

[J'ai déjà un compte](#)

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.

L'icône permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

## Exemple

### Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

### Exemple

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur : [Lien](#)

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement

Le Service Gestionnaire



## Activation du compte

Quand je clique sur le lien **Activer mon compte**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter.

Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Exemple

**Veillez vous identifier**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.  
**Utilisez cet accès uniquement si vous avez créé votre compte Cyclades avec FranceConnect**

**S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Identifiant de connexion \* :  [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe \* :  [Mot de passe oublié](#)

**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte](#)

## Mot de passe oublié

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « **Besoin d'aide pour vous connecter ?** ».

Où trouver mon identifiant ?

Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement scolaire : vos identifiants de compte Cyclades vous ont été fournis par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu ce document, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même à Cyclades : vous avez créé votre compte lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre adresse mail comme identifiant de connexion et votre mot de passe de compte Cyclades.

**Fermer**

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « **Mot de passe oublié** »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion :

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.  
Attention, ce mot de passe est celui de votre compte CYCLADES et en aucun cas celui du compte que vous utilisez au travers de FranceConnect.

Valider
Fermer

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Confirmation ou Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**CONFIRMATION D'INSCRIPTION**

*CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE*

Version : 1 du 11/09/2023 à 16:34

N° candidat : 01943021803

Inscription n° : 009

Session : JUIN 2023

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe ✕

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.\*\*\*\*@l.com) si vous avez un compte candidat, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez re cliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Fermer

Après avoir cliqué sur le lien **Modifier mon mot de passe** du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe \*  \* 8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial 👁️

Confirmation du mot de passe \*  👁️

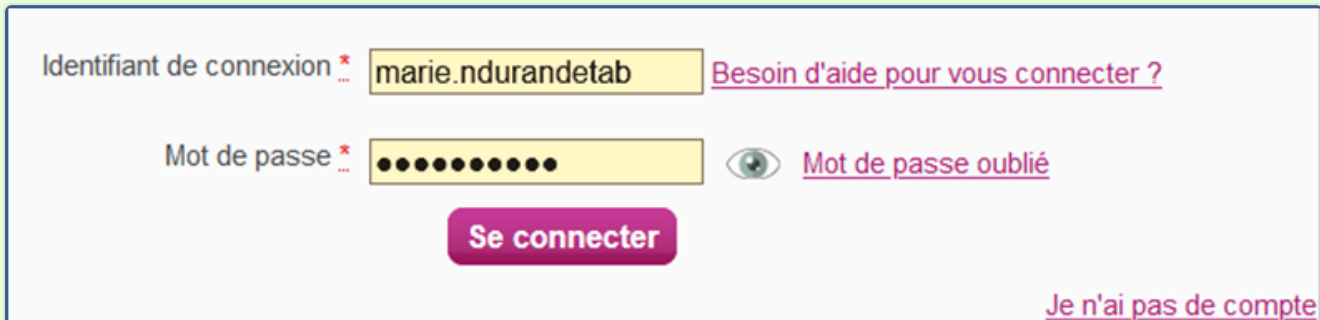
Enregistrer

## Connexion au compte


Si je suis un candidat scolarisé, mon établissement m'a pré-inscrit et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat CYCLADES.

Grâce à l'URL fournie sur ce papillon de connexion j'accède à la page de connexion ou je peux indiquer mes identifiants ainsi que le mot de passe.

### Exemple



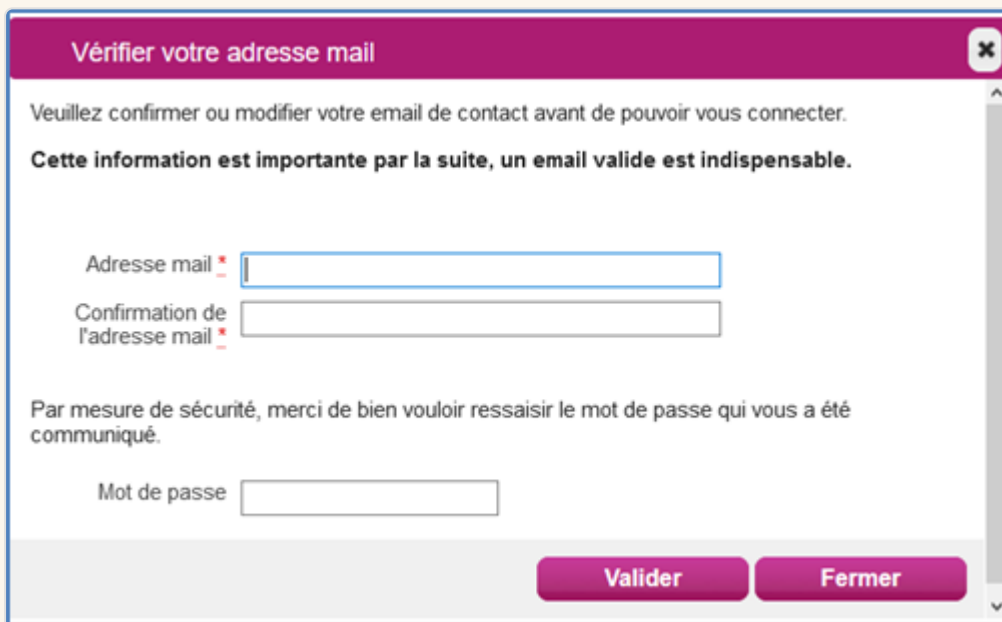
Identifiant de connexion \*  [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)


Mot de passe \*   [Mot de passe oublié](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

### Note !

Pour une première connexion, je suis invité(e) à vérifier mon adresse mail ; je saisis de nouveau le mot de passe qui m'a été communiqué et il est conseillé de le modifier ultérieurement.



**Vérifier votre adresse mail** 

Veuillez confirmer ou modifier votre email de contact avant de pouvoir vous connecter.  
**Cette information est importante par la suite, un email valide est indispensable.**

Adresse mail \*

Confirmation de l'adresse mail \*

Par mesure de sécurité, merci de bien vouloir ressaisir le mot de passe qui vous a été communiqué.

Mot de passe

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :

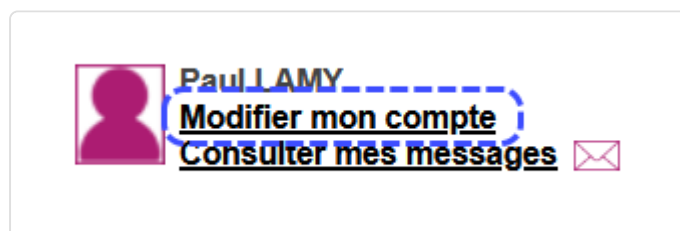


Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :



## 2.2. Modifier mon compte

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



En cliquant sur modifier mon compte, j'accède à l'ensemble de mes informations de compte.

## Modifier mes informations

Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
*(Nom de naissance)*

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
*(Nom marital par exemple)*

Prénoms \*   
*(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)*

Date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Confirmation date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
*Champ de recherche fonction du département*

Adresse mail \*   
*Exemple: nom.prenom@domaine.fr*

Confirmation de l'adresse mail \*   
*Exemple: nom.prenom@domaine.fr*

Mot de passe \*   
*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)*

Confirmation du mot de passe \*

### Attention

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

En revanche, dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées dans l'en-tête du document relatif à mon inscription.

## 2.3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte » :

### Créez votre compte

► [Modifier mes informations](#)

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)  
Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité \*

Nom de famille \*   
*(Nom de naissance)*

Confirmation du nom \*

Nom d'usage   
*(Nom marital par exemple)*

Prénoms \*

Pays de naissance \*

Date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Confirmation date de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
*Champ de recherche fonction du département*

Adresse mail \*

Confirmation de l'adresse mail \*

Mot de passe \*   
*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! \* etc...)*

Confirmation du mot de passe \*

Là, un bouton **Supprimer** est présent.

En cliquant dessus, je peux supprimer mon compte (un message de confirmation me demande de valider la suppression).



### Attention

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :



**Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées**

### 3. S'inscrire (cas du Grand Public)

En tant que **candidat non scolarisé**, après création de mon compte candidat et pendant la période d'inscription, je peux m'inscrire sur le domaine EA.

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**



Puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

**Exemple**

Menu

**M'inscrire**

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ **Résumé de la sélection**

[Examen](#) ↩

[ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT](#) ↩

[2023](#) ↩

[ACADÉMIE DE STRASBOURG](#) ↩

**Démarrer mon inscription**

**Informations disponibles**

Les inscriptions sont ouvertes du 14 avril 2023 09:00 au 16 mai 2023 16:58 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

#### Modalités d'inscription


Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

## Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.



### Exemple

1 - Modalités d'inscription | 
 2 - Identification | 
 3 - Informations candidature | 
 4 - Qualification présentée | 
 5 - Informations supplémentaires | 
 6 - Epreuves | 
 7 - Récapitulatif | 
 8 - Conditions d'inscription | 
 9 - N° Inscription

**Identité**

Civilité :

Nom de famille :   
Nom de naissance

Nom d'usage :   
Nom marital par exemple

Prénoms :

**Naissance**

Pays de naissance :

Date de naissance :   
Exemple: 30/03/1990

Département, DOM ou COM de naissance :

Commune de naissance :

Nationalité :

**Adresse**

Pays :

Numéro, rue, voie :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Complément adresse 3 :

Code postal :   
Exemple: 33000

Localité :

**Contacts**

Téléphone personnel mobile :   
Exemple: 0622456789 ou +33622456789

Téléphone personnel :   
Exemple: 0123456789 ou +33123456789

Adresse mail :

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal :

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles.

## Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- Sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex : INDIVIDUEL) ;
- Choisir mon établissement d'inscription (par ex : INDIVIDUELS 035) ;
- Indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- Indiquer si je suis Redoublant
- Indiquer si je suis des cours par correspondance au CNED.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.



## Exemple

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Informations supplémentaires 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat : **INDIVIDUEL**

► Etablissement du candidat

Etablissement : **INDIVIDUEL AIX EN PROVENCE**

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) :  Oui  Non

► Particularités

Redoublant

Vous suivez des cours par correspondance au CNEO

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis le « Baccalauréat général » (je précise mes enseignements de spécialités) ou le « Baccalauréat technologique » (je précise ma série) et éventuellement l'enseignement auquel je me présente.

## Exemple EA - Baccalauréat Général - Choix des enseignements de spécialités

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Informations supplémentaires 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° Inscription

► Forme de passage

Forme de passage : **Evaluations ponctuelles en 1ère et terminale y compris EPS**

► Qualification présentée

Qualification présentée : **Baccalauréat général**

► Enseignements

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous ?

Enseignement de spécialité : **Biologie-écologie**

Enseignement de spécialité : **Education physique, pratiques et culture sportives**

Enseignement de spécialité : **Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques**

► Précisions sur vos enseignements

Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère : **Biologie-écologie**

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Exemple EA - Baccalauréat Technologique - Choix de la série

Au baccalauréat Technologique, l'enseignement de spécialité que je suivrai uniquement en 1<sup>ère</sup> est défini par la réglementation, je saisis la forme de passage si je suis un candidat individuel:

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Informations supplémentaires 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° Inscription

► Forme de passage

Forme de passage : **Evaluations ponctuelles en 1ère et terminale y compris EPS**

► Qualification présentée

Qualification présentée : **Baccalauréat technologique**

Série : **Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration**

► Enseignements

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous ?

Enseignement de spécialité : **Enseignement scientifique alimentation-environnement**

Enseignement de spécialité : **Sciences et technologies culinaires et des services**

Enseignement de spécialité : **Economie, gestion hôtelière**

► Précisions sur vos enseignements

Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère : **Enseignement scientifique alimentation-environnement**

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Informations supplémentaires

### Exemple

S'il n'y a pas d'information supplémentaire à indiquer, je suis invité à passer directement à l'onglet suivant.

## Épreuves

Si l'examen présenté comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix :

### Exemple

## Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon le domaine (examen ou concours) choisi.

### Attention

A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois poursuivre jusqu'au dernier onglet pour terminer mon inscription.

## Exemple

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Informations supplémentaires 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° Inscription

N° candidat : 01948418953

**Qualification présentée**

Qualification présentée : Baccalauréat général  
 Enseignements : Biologie-écologie  
 Education physique, pratiques et culture sportives  
 Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques  
 Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère : Biologie-écologie  
 Forme de passage : Evaluations ponctuelles en 1ère et terminale y compris EPS

**Identification du candidat**

Civilité : MADAME  
 Nom de famille : NGMB-DUPONT  
 Nom de naissance :  
 Nom d'usage : -  
 Non marital par exemple  
 Prénoms : NGMB, Jeanne  
 Date de naissance : 06/05/2005  
 Commune de naissance : BUGARACH  
 Département, DOM ou COM de naissance : 011  
 Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
 Nationalité : Français

**Adresse et contact**

Adresse : 8 rue de la rue  
 13080 AIX EN PROVENCE  
 FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
 Téléphone personnel mobile : 00160150016  
 Téléphone personnel : -  
 Adresse mail : 1948418953@mail.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Contremaîtres, agents de maîtrise

**Informations candidature**

Catégorie du candidat : INDIVIDUEL  
 Votre établissement : INDIVIDUEL AIX EN PROVENCE (01300119)  
 Demande d'aménagement(s) : Non  
 d'épreuves au titre du handicap  
 Sport de haut niveau ou sportif : Non  
 espoir ou sportif des collectifs nationaux

**Epreuves**

**Epreuve(s) obligatoire(s)**

Epreuve terminale anticipée de Français	Inscrit	Ponctuel
T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel

**Evaluations passées au titre du contrôle continu 1ère**

IP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Ponctuel
IP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
IP003 - Langue vivante A - Chinois	Inscrit	Ponctuel
IP004 - Langue vivante B - Italien	Inscrit	Ponctuel
IP007 - Enseignement scientifique incluant mathématiques spécifiques	Inscrit	Ponctuel
IP011 - Biologie - écologie	Inscrit	Ponctuel

**Epreuve(s) facultative(s)**

Enseignement(s) facultatif(s) 1ère	Inscrit	Ponctuel
EP001 - Enseignement optionnel - Arts	Non Inscrit	
EP003 - Enseignement optionnel - Langue des signes Française	Non Inscrit	
EP004 - Enseignement optionnel - Langue vivante C	Non Inscrit	
EP005 - Enseignement optionnel - Latin	Non Inscrit	
EP006 - Enseignement optionnel - Grec	Non Inscrit	

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Conditions d'inscription

Je dois ensuite valider les Conditions d'inscription.

En cochant la case puis en cliquant sur **Enregistrer**, mon inscription sera alors validée.

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Informations supplémentaires

6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° Inscription

**Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier de candidature vont être vérifiées par l'administration en tenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir.**

**En conséquence :**

- Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, votre dossier de candidature ne sera pas retenu, que vous ayez été ou non de bonne foi;
- En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case :

- Je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées.
- Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions. \*

## N°Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

Exemple

1 - Modalités d'inscription

2 - Identification

3 - Informations candidature

4 - Qualification présentée

5 - Informations supplémentaires

6 - Epreuves

7 - Récapitulatif

8 - Conditions d'inscription

9 - N° Inscription

▶ **Votre numéro d'inscription**

---

Votre inscription a bien été prise en compte le 13/12/2023 à 15:18.

Votre numéro candidat : 01948418953

Votre numéro d'inscription : 005

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 14/12/2023 à 18:00.

**Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :**

- La confirmation de votre inscription

- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer le récapitulatif d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE  
RECTORAT D'AIX-MARSEILLE  
DIEC 3.02 - Epreuves Anticipées  
Place Lucien Paye  
13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1  
ea.bgl@ac-aix-marseille.fr

Précédent
Suivant
Enregistrer
Visualiser/imprimer
Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour éditer mon document «Confirmation ou Récapitulatif d'inscription». Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

Je retrouve également dans cet espace la demande de pièces justificatives relative à ma candidature.

N° Candidat [blurred]  
N° Inscription [blurred]

2023

Mon inscription

Mes documents

Mes justificatifs

Mes notes

## 4. Gérer mon inscription

### 4.1. Modalités d'inscription

Deux modalités d'inscription sont proposées. Le service de gestion académique a la responsabilité de choisir quelle modalité d'inscription est choisie par l'académie : confirmation papier ou validation via le compte candidat :

- Si « Confirmation papier » : poursuite des habitudes académiques, avec une **confirmation** « papier »,
- Si « Validation en ligne » : le candidat doit valider son inscription en ligne, cette validation entrainera la génération du **récapitulatif** d'inscription.

La modalité d'inscription est positionnée par les services de gestion avant la date de début des inscriptions. Passé cette date, la modalité ne peut plus être modifiée. La modalité par défaut est la confirmation papier.

Cette modalité a une influence sur les différentes activités décrites ci-après.

### 4.2. Confirmation d'inscription

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

#### **Attention**

Ce document **Confirmation ou Récapitulatif d'inscription** est un document officiel attestant de mon inscription.

Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

#### **Candidat scolaire ou cned scolaire (géré en établissement)**

La confirmation d'inscription est éditée par mon établissement d'inscription, qui me la remet. Elle est également disponible dans mon espace candidat pour information.

Je signale les corrections sur ma confirmation d'inscription, je signe puis je la retourne à mon établissement.

#### **Candidat Grand Public**

Je dois créer mon compte CANDIDAT puis renseigner toutes les données de ma candidature. Je récupère ma confirmation dans mon espace candidat et je la retourne au service gestionnaire des examens avant la date indiquée, par courrier ou en déposant en ligne, selon les consignes de l'académie.

#### **Attention**

Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.

## Exemples 1

Pour un candidat Grand Public

**académie Rennes**  
Service informatique académique (SIA)

Éducation nationale  
DSI Strasbourg  
1 rue paramongeraux  
67100 STRASBOURG  
Mél : DSIstrasbourg@ac-rennes.fr  
Nom d'usage :  
Nationalité : Français  
Né(e) le : 01/01/2000  
A : RENNES - 035  
Tél. :  
Mél : jean-paul.vallee2@ac-rennes.fr  
Etablissement : CANDIDATS HAUT-RHIN (06800001)  
Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520)  
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

**Confirmation d'inscription année scolaire 2021 - 2022**  
**au titre du Baccalauréat général 2023**

Version : 2 du 27/01/2022 à 17:25

N° candidat : 02205029877  
Inscription n° : 002

**Baccalauréat général**  
**Enseignements : Physique-chimie / Mathématiques / Sciences de l'ingénieur**

Forme de passage : Evaluations ponctuelles 1ère et terminale

**Epreuve terminale anticipée de Français**

T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel

**Evaluations passées au titre du contrôle continu 1ère**

IP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Ponctuel
IP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
IP003 - Langue vivante A - Anglais	Inscrit	Ponctuel
IP004 - Langue vivante B - Arabe	Inscrit	Ponctuel
IP005 - Enseignement scientifique	Inscrit	Ponctuel
IP016 - Physique-Chimie	Inscrit	Ponctuel

**Enseignement(s) facultatif(s) 1ère**

Aucun enseignement optionnel suivi en 1ère

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée.  
**CERTIFIE EXACT.**

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_


Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.  
Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Édité le: 27/01/2022 1/1 Référence Réserve et Administration : ACADEMIE DE STRASBOURG 2 1 1/1

## Exemples 2

Pour un candidat Scolaire



**Service informatique académique (SIFA)**

Éducation nationale  
DSI Strasbourg  
1 rue parangeneaux  
67100 STRASBOURG  
Mél : DSIstrasbourg@ac-rennes.fr

**Confirmation d'inscription année scolaire 2021 - 2022**  
au titre du Baccalauréat général 2023

Version : 1 du 27/01/2022 à 17:18

N° candidat : 02205029877  
Inscription n° : 002

NOM : **MONSIEUR HERMAN Megane**  
ZZZ  
67000 STRASBOURG

Nom d'utilisateur :  
Nationalité : Français  
Né(e) le : 01/01/2000  
A : RENNES - 035  
Tél :  
Mél : jean-paul.vallee2@ac-rennes.fr  
Etablissement : LP JULES VERNE - SAVERNE CEDEX (0670058Z)  
Catégorie du Candidat : SCOLAIRE (110)  
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

**Baccalauréat général**  
Enseignements : Physique-chimie / Mathématiques / Sciences de l'ingénieur

**Epreuve terminale anticipée de Français**

T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel

**Contrôle continu 1ère (Livret)**

LP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Contrôle continu (livret)
LP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Contrôle continu (livret)
LP003 - Langue vivante A - Norvégien	Inscrit	Contrôle continu (livret)
LP004 - Langue vivante B - Anglais	Inscrit	Contrôle continu (livret)
LP005 - Enseignement scientifique	Inscrit	Contrôle continu (livret)

*La moyenne annuelle de l'enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère sera également prise en compte*

**Enseignement(s) facultatif(s) 1ère**

Aucune discipline non linguistique (DNL) suivie  
Aucun enseignement optionnel suivi en 1ère


Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ce document vaut inscription définitive à l'examen.  
Après signature aucune modification ne sera acceptée.  
CERTIFIÉ EXACT,

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.  
Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Edité le: 27/01/2022 1/1 Référence Révisée à l'administration : ACADEMIE DE STRASBOURG 1

 1/1

## 4.3. Validation en ligne de l'inscription par le candidat

### Candidat scolaire ou CNED scolaire (géré en établissement)

En tant que **candidat scolaire**, j'ai reçu un papillon de connexion remis par mon établissement d'inscription. Je me connecte pour vérifier toutes les informations de ma candidature. Si ces informations sont correctes, je **valide** en ligne mon inscription sur le portail candidat Cyclades. Si certaines informations sont erronées, je signale à mon établissement.

### Candidat Grand Public

Je dois créer mon compte CANDIDAT puis renseigner toutes les données de ma candidature et **enregistrer pour valider** mon inscription en ligne.


#### Remarque !

La **validation en ligne vaut signature**, elle entrainera la génération de mon récapitulatif d'inscription pour l'inscription.





## Exemple de récapitulatif d'inscription : candidat Grand Public



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat de Rennes  
95 rue d'Antrain  
35000 RENNES  
Tél : 02 99 12 34 56  
Mél : contact@ac-rennes.fr  
Nom d'usage :  
Nationalité : Français  
Né(e) le : 01/01/2000  
A : RENNES - 035  
Tél :  
Mél : jean-paul.vallee2@ac-rennes.fr  
Etablissement : ISOLES 29 NORD (029001SD)  
Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520)  
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

**Récapitulatif d'inscription année scolaire 2021 - 2022**  
**au titre du Baccalauréat technologique 2023**

Version : 1 du 27/01/2022 à 16:39

**MONSIEUR HERMAN Megane**  
aaa  
35000 RENNES

N° candidat : 02205029877  
Inscription n° : 001

**Baccalauréat technologique : Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration**  
**Enseignements : Enseignement scientifique alimentation-environnement / Sciences et technologies culinaires et des services / Economie, gestion hôtelière**

Forme de passage : Évaluations ponctuelles 1ère et terminale

**Épreuve terminale anticipée de Français**

T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel

**Evaluations passées au titre du contrôle continu 1ère**

IP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Ponctuel
IP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
IP003 - Langue vivante A - Grec moderne	Inscrit	Ponctuel
IP004 - Langue vivante B - Anglais	Inscrit	Ponctuel
IP006 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
IP030 - Enseignement scientifique alimentation-environnement	Inscrit	Ponctuel

**Enseignement(s) facultatif(s) 1ère**


Aucun enseignement optionnel suivi en 1ère

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Inscription validée le jeudi 27 janvier 2022 à 16:39 (heure de Paris).


Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.  
Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Édité le: 27/01/2022 1/1 Référence Réserve à l'administration : ACADEMIE DE RENNES 1


1/1



## Exemple de récapitulatif d'inscription : candidat CNED



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat de Rennes  
95 rue d'Antrain  
35000 RENNES  
Tél : 02 99 12 34 56  
Mél : contact@ac-rennes.fr  
Nom d'usage :  
Nationalité : Français  
Né(e) le : 01/01/2000  
A : RENNES - 035  
Tél :  
Mél : jean-paul.vallee2@ac-rennes.fr  
Etablissement : CNED - CHASSENEUIL POITOU CEDEX (0961288H)  
Catégorie du Candidat : CNED SCOLAIRE (220)  
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON  
Zone géographique souhaitée : BREST

**Récapitulatif d'inscription année scolaire 2021 - 2022**  
**au titre du Baccalauréat général 2023**

Version : 2 du 27/01/2022 à 16:59

N° candidat : 02205029877  
Inscription n° : 001

**MONSIEUR HERMAN Megane**  
aaa  
35000 RENNES

**Baccalauréat général**  
**Enseignements : Mathématiques / Physique-chimie / Sciences de l'ingénieur**

**Epreuve terminale anticipée de Français**

T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel

**Contrôle continu 1ère (Livret)**

LP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Contrôle continu (livret)
LP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Contrôle continu (livret)
LP003 - Langue vivante A	Inscrit	Contrôle continu (livret)
- Italien		
LP004 - Langue vivante B	Inscrit	Contrôle continu (livret)
- Anglais		
LP005 - Enseignement scientifique	Inscrit	Contrôle continu (livret)

La moyenne annuelle de l'enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère sera également prise en compte

**Enseignement(s) facultatif(s) 1ère**

Aucun enseignement optionnel suivi en 1ère

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Inscription validée le jeudi 27 janvier 2022 à 16:59 (heure de Paris).

Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.  
Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Edité le : 27/01/2022 1/1 Référence Réserve à l'administration : ACADEMIE DE RENNES 2
1 1/1

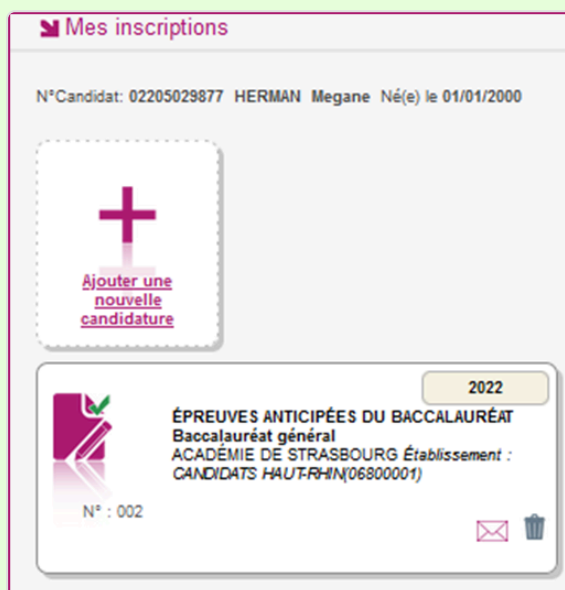
## 4.4. Mes inscriptions

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.


### Exemple






En cliquant sur la carte, j'arrive dans le détail des actions réalisables pour cette inscription en particulier :



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s).

En cliquant sur le bouton « **Mon inscription** », l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté  précédemment <sup>[p.18]</sup>.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton  : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur  pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

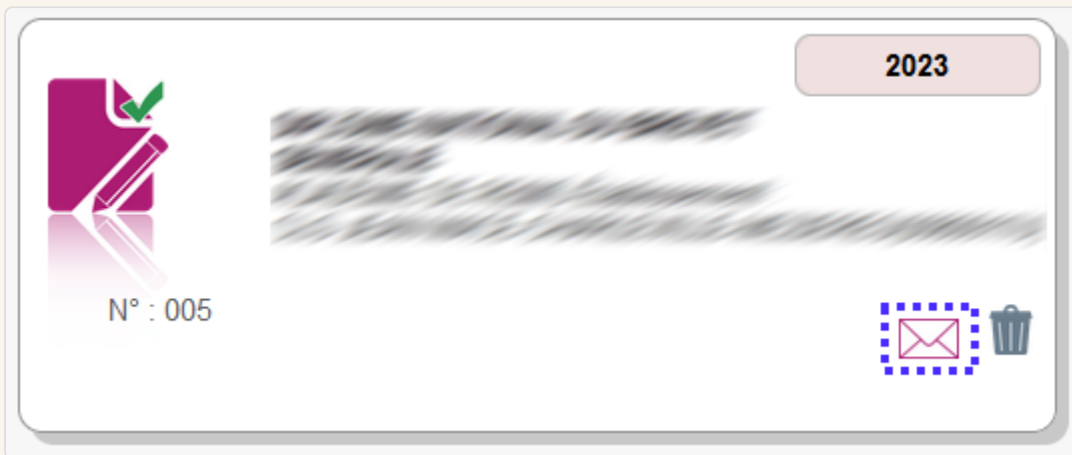
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant «  Modifier mon compte <sup>[p.12]</sup> »).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription augmente de 1
- Une mise à jour du document «Confirmation ou Récapitulatif d'inscription» est effectuée dans l'espace [Mes documents > Liste des documents publiés](#).
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen / du concours »

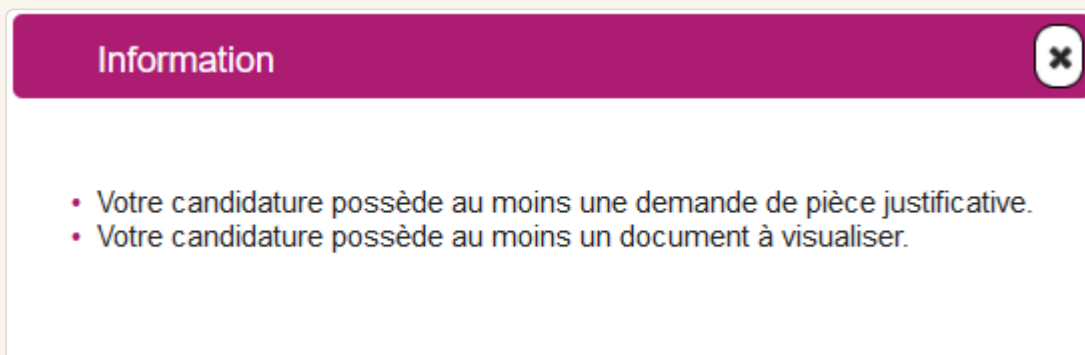
### A noter !

Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe » :



En cliquant sur cette icône, je vais obtenir des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...) .

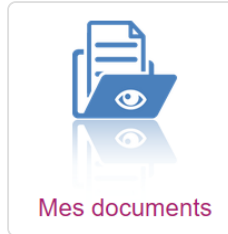
Exemple :



## 4.5. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :


### ► Liste des documents publiés

[Confirmation d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 11/09/2023 10:29

[Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) Version n°1 mis à jour le 11/09/2023 10:29



### Exemple

Je vois ici la demande de pièces justificatives liée à ma candidature. Je vais alors devoir déposer en ligne ou renvoyer par courrier les pièces demandées (voir partie : «  Mes justificatifs <sup>[p.30]</sup> »).

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation ou Récapitulatif d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 4.6. Mes justificatifs

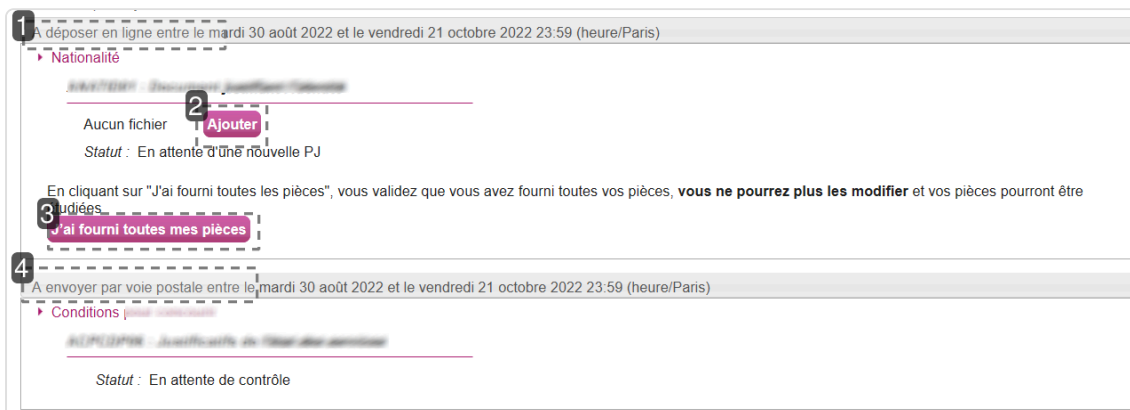
Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.



Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris).

Plusieurs cas se présentent :

### Modalités



The screenshot shows a web interface for managing justifications. It is divided into two main sections, each with a numbered step:

- Step 1:** A grey header bar indicating the online deposit period: "A déposer en ligne entre le mardi 30 août 2022 et le vendredi 21 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)". Below it, a section titled "Nationalité" shows a document titled "NATIONALITE - Demande de justification/attestation". The status is "Aucun fichier" and "Statut : En attente d'une nouvelle PJ". A pink "Ajouter" button is visible.
- Step 2:** A text instruction: "En cliquant sur 'J'ai fourni toutes les pièces', vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, vous ne pourrez plus les modifier et vos pièces pourront être étudiées".
- Step 3:** A pink button labeled "J'ai fourni toutes mes pièces".
- Step 4:** A grey header bar indicating the postal return period: "A envoyer par voie postale entre le mardi 30 août 2022 et le vendredi 21 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)". Below it, a section titled "Conditions" shows a document titled "CONDITIONS - Justificatifs de l'état des services". The status is "Statut : En attente de contrôle".

1.

Ces pièces sont à déposer en ligne

2.

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**)

3.

En cliquant sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** », je valide le dépôt de toutes mes pièces pour un groupe de justificatifs.

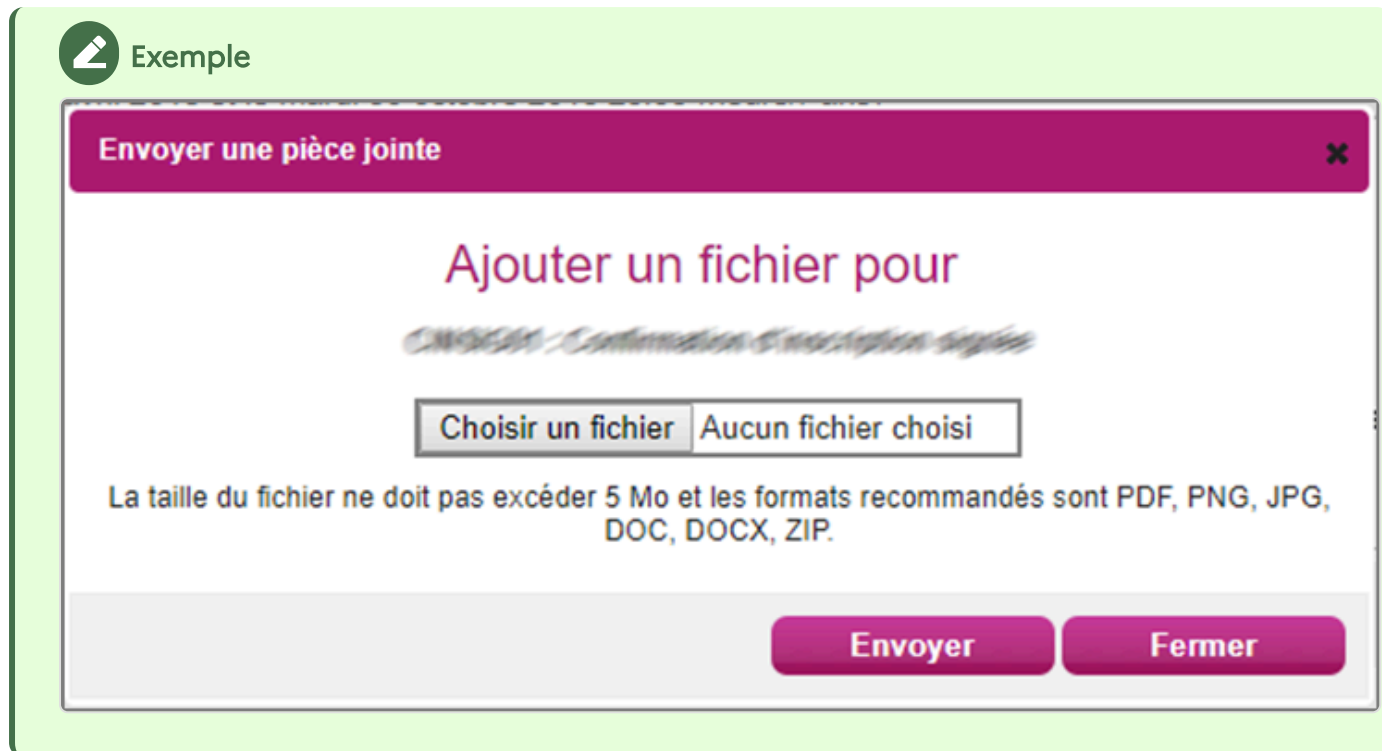
4.


Ces pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

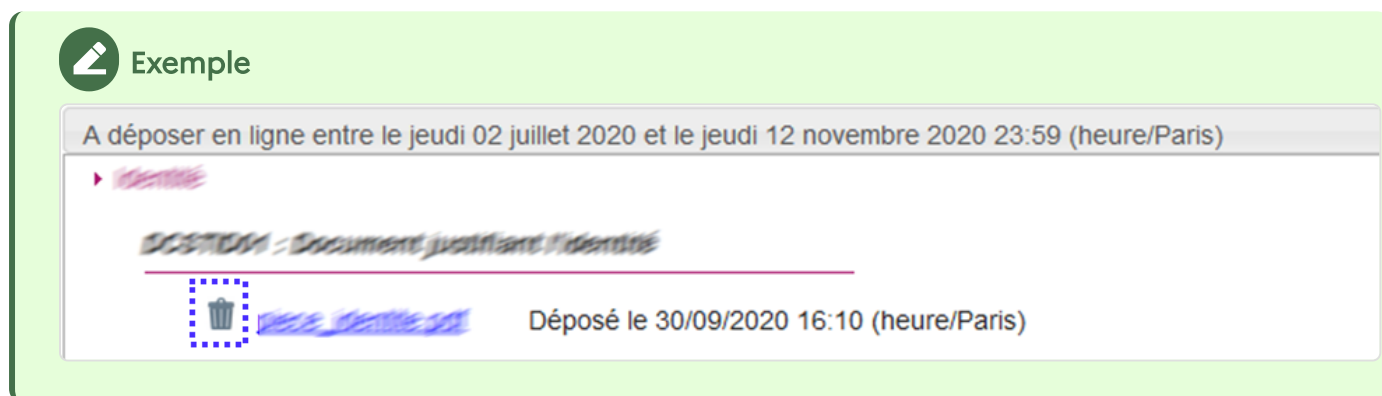
L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via Mes Documents.

## Cas des pièces à déposer en ligne

Dans le cas d'un dépôt en ligne, je clique sur **Ajouter**, une fenêtre s'affiche me précisant la taille et les formats de fichiers acceptés :



Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.



Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

### Exemple

▶ Nationalité  
*NAT12345 : Document justifiant l'identité*  


---

📄 [Document] Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris) Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

## Cas d'une pièce à retourner par courrier

### Exemple

A envoyer par voie postale au plus tard le lundi 31 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

▶ Nationalité  
*NAT12345 : Document justifiant l'identité*  


---

Statut : En attente de contrôle  
▶ Certificat en attente de contrôle  
*CERT12345 : Certificat médical pour enrôlement*  


---

Statut : En attente de contrôle

Si certaines pièces sont à adresser par voie postale, je consulte la demande de pièces justificatives (rubrique Mes Documents) qui explicite les modalités d'envoi (adresse, etc ...).

## Suivi du contrôle des pièces

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

Plusieurs cas se présentent :

1. Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
2. Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

*CERT12345 : Certificat médical pour enrôlement*  


---

Statut : Reçue      Date de réception 11/09/2023



3. Le statut de la pièce est **Non conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas.

*Document justifiant l'identité*

---

Statut : **Non conforme**

Information du gestionnaire Pièce illisible

Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

4. Après la limite de dépôt, le statut de la pièce est « En attente d'une nouvelle PJ ». Dans ce cas, je dois réimporter un nouveau fichier. Un commentaire du gestionnaire peut être ajouté pour m'indiquer la raison de cette nouvelle demande.

*Assurance parent d'au moins 2 enfants*

---

Aucun fichier **Ajouter**

Statut : En attente d'une nouvelle PJ

Information du gestionnaire Pièce non conforme, veuillez renvoyer la pièce attendue.

5. Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

## 4.7. EA-BCG-Complément d'inscription : Gérer la spécialité suivie uniquement en classe de 1<sup>ère</sup>

### Note !

Seuls les candidats inscrits au Baccalauréat Général (BCG) sont concernés (exceptés ceux qui ont déjà renseigné leur spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> lors de l'inscription à l'examen, en début de session).

Lors de mon inscription initiale, j'ai choisi trois enseignements de spécialité. Selon mon profil, je peux être amené à compléter mon inscription en indiquant, dans un second temps (lors du 2<sup>ème</sup> trimestre ou du 3<sup>ème</sup> trimestre), la spécialité suivie uniquement en classe de première.

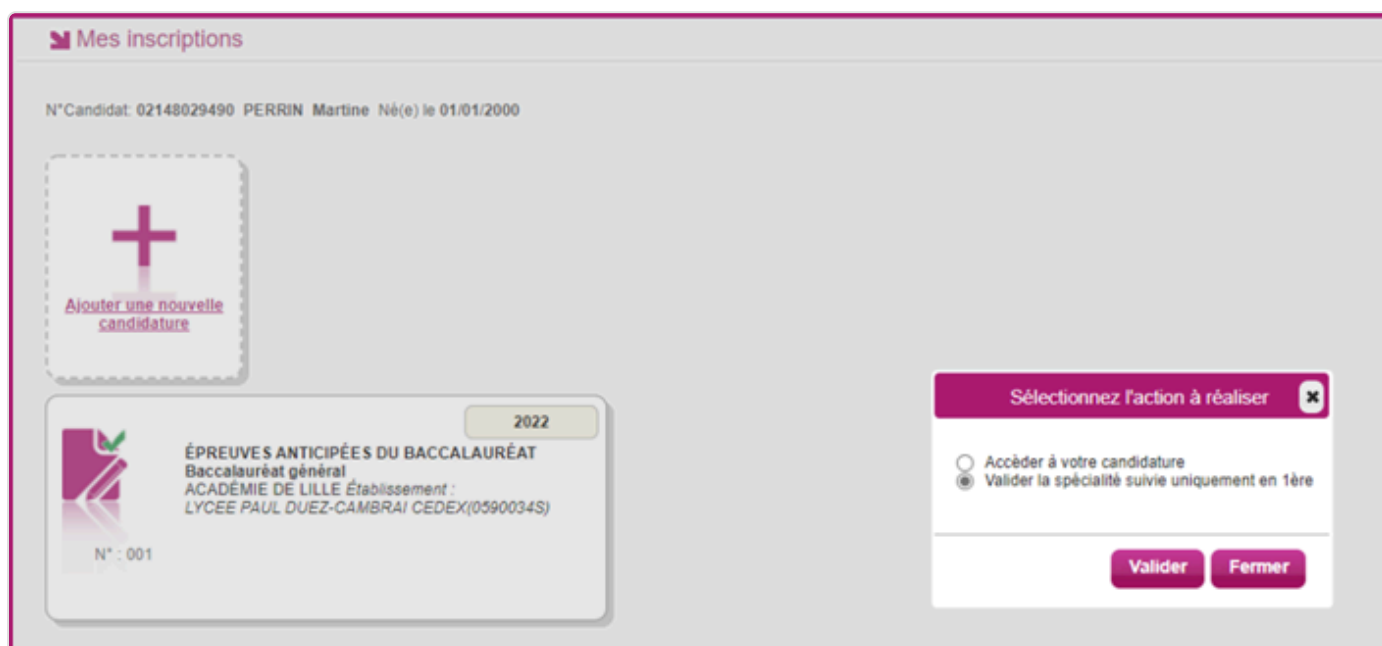
La modalité d'inscription pour le complément d'inscription (en ligne ou papier) peut être différente de celle de l'inscription.

## En cas de dématérialisation du complément d'inscription (Modalité d'inscription = Validation en ligne)

- En tant que **candidat scolaire (candidat géré en établissement)** pendant la période de saisie, je dois valider le choix de l'enseignement de spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> renseigné par mon établissement, c'est mon complément d'inscription.

J'ai reçu un courriel me demandant de **valider** mon complément d'inscription en ligne. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2022 10:00 au 26/03/2022 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants (mon papillon de connexion remis par mon établissement d'inscription), j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette et je sélectionne « Valider la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide.



Je vérifie que la spécialité renseignée par mon établissement correspond à mon choix, je clique sur « Valider ».

Cette validation vaut signature, elle entraîne la génération de mon complément d'inscription disponible dans le menu « Mes documents ».


### Remarque !

Si la spécialité saisie ne correspond pas à mon choix, je signale à mon établissement.

- En tant que **candidat non scolaire (candidat géré hors établissement)**, pendant la période de saisie, j'ai reçu un courriel de la DEC me demandant de **saisir** ma spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> et **valider** mon complément d'inscription en ligne. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2022 10:00 au 26/03/2022 18:00*).  
Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette et je sélectionne « Saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide.


**Mes inscriptions**

N°Candidat: 02206029885 BAC-V Gp Né(e) le 01/01/2002




[Ajouter une nouvelle candidature](#)

2022



**ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT**  
 Baccalauréat général  
 ACADÉMIE DE LILLE *Établissement :*  
 LYC ECOLE SUPERIEURE-LILLE(0596455W)

N° : 001 

**Sélectionnez l'action à réaliser** ✕

Accéder à votre candidature

Saisir la spécialité suivie uniquement en 1ère

Valider
Fermer

**Mes inscriptions**

N° candidat: 02206029885 N° inscription: 001 BAC-V Gp Né(e) le: 01/01/2002 Baccalauréat général

► Qualification présentée

Qualification présentée : Baccalauréat général

► Enseignements de spécialité

Enseignement de spécialité : Mathématiques


Enseignement de spécialité : Physique-chimie

Enseignement de spécialité : Sciences de la vie et de la terre

► Précisions sur vos enseignements

Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère : Sélectionnez une valeur

Sélectionnez une valeur

Mathématiques 

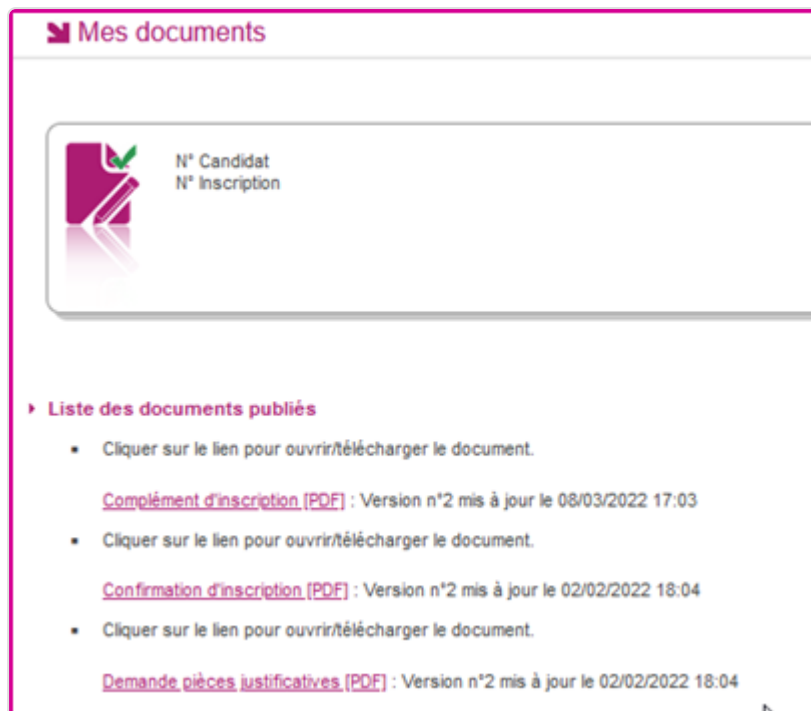
Physique-chimie

Sciences de la vie et de la terre

Enregistrer
Annuler

Je sélectionne ma spécialité dans la liste déroulante puis j'enregistre. L'enregistrement entraîne la validation automatique de mon complément d'inscription.

Le document « complément d'inscription » est généré et disponible dans mon menu « Mes documents ».



## En cas d'édition papier de mon complément d'inscription

- En tant que **candidat scolaire (candidat géré en établissement)** pendant la période de saisie, je signale le choix de l'enseignement de spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> à mon établissement qui la saisit dans l'application Cyclades. Il édite le document complément d'inscription et me le remet.
- En tant que **candidat inscrit (CNED scolaire ou inscrit dans un Etablissement Privé hors contrat ou non homologué Education nationale) via le portail candidat grand public**, j'ai reçu un courriel me demandant de **saisir** la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2020 10:00 au 26/03/2020 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette, et je sélectionne « Saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide. J'accède à la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> », je renseigne puis j'enregistre.

## Exemple

**Mes inscriptions**

N° candidat: 02140027947    N° inscription: 003    DURAND Paul    Né(e) le: 01/01/1990    Baccalauréat général

► **Qualification présentée**

Qualification présentée : Baccalauréat général

► **Enseignements de spécialité**

Enseignement de spécialité : Mathématiques

Enseignement de spécialité : Physique-chimie

Enseignement de spécialité : Sciences de la vie et de la terre

► **Précisions sur vos enseignements**

Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère : Physique-chimie

Enregistrer
Annuler

Le document « complément d’inscription » est généré et disponible dans mon menu « Mes documents » : **Je dois le retourner à la DEC dans les délais précisés sur le document (A REMETTRE IMPERATIVEMENT AVANT LA DATE LIMITE)**, par courrier ou en déposant en ligne, selon les consignes de l’académie.

## 4.8. Consulter mes messages

J’ai la possibilité, depuis mon compte candidat CYCLADES, de consulter l’historique des messages qui ont été envoyés à mon adresse mail, par l’académie ou par mon établissement, via l’activité **Consulter mes messages** en haut à droite de l’écran :



Sur l’activité, je retrouve la liste des messages reçus avec la date d’envoi :

**Mes mails**

Pour information, certains mails ne sont pas affichés pour des raisons de sécurité.

Afficher 10 éléments

Rechercher dans les résultats:

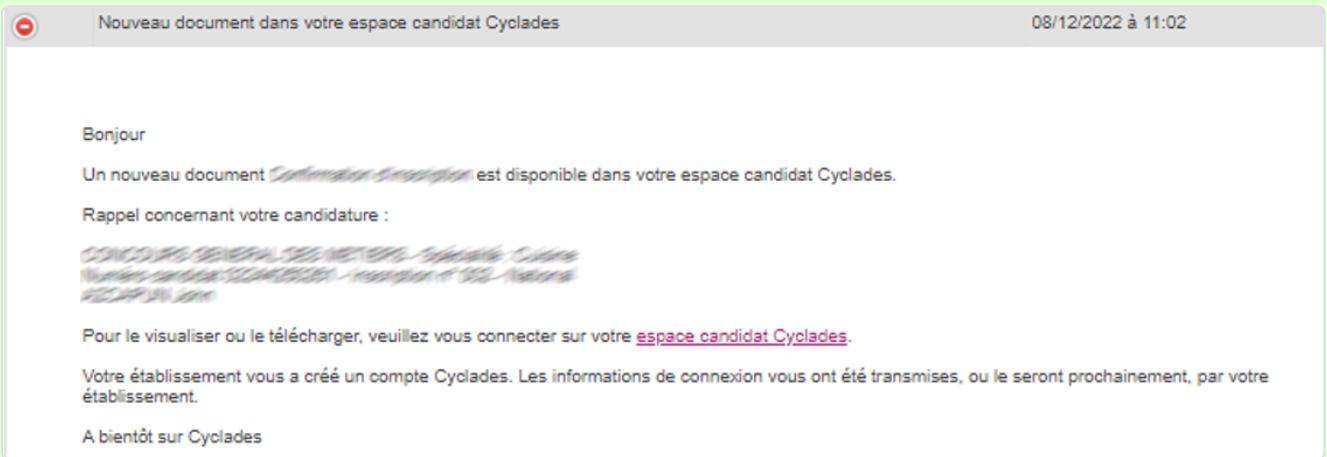
Sujet	Date d'envoi
<span style="color: green; font-size: 1.2em;">+</span> Nouveau document dans votre espace candidat Cyclades	12/12/2022 à 17:53
<span style="color: green; font-size: 1.2em;">+</span> Nouveau document dans votre espace candidat Cyclades	12/12/2022 à 17:53

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 élément(s)

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

En cliquant sur l’icône , je peux voir le détail du message.

## Exemple



## 4.9. Se désinscrire

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :

**Attention : vous vous apprêtez à vous désinscrire.**  
**En cas d'erreur de désinscription, vous devrez procéder à une réinscription pour être autorisé(e) à vous présenter.**


**Etes-vous certain(e) de vouloir poursuivre cette action ?**

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

 **Attention**

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur le document « Confirmation ou Récapitulatif d'inscription ».

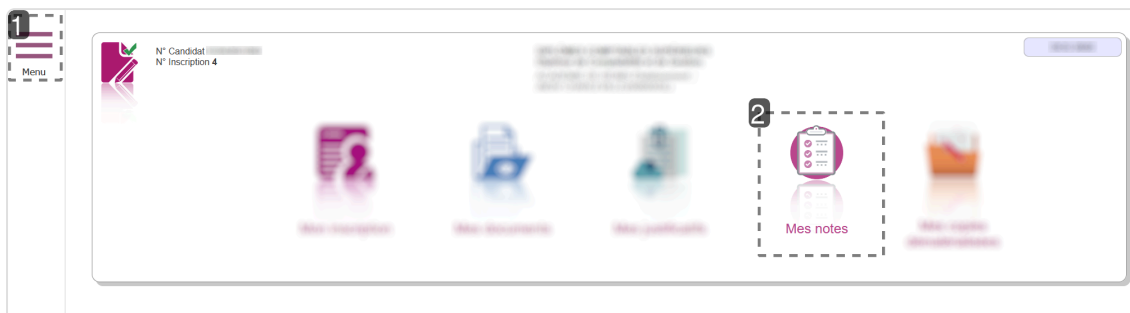
 **A noter !**

Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.

# 5. Consulter mes résultats

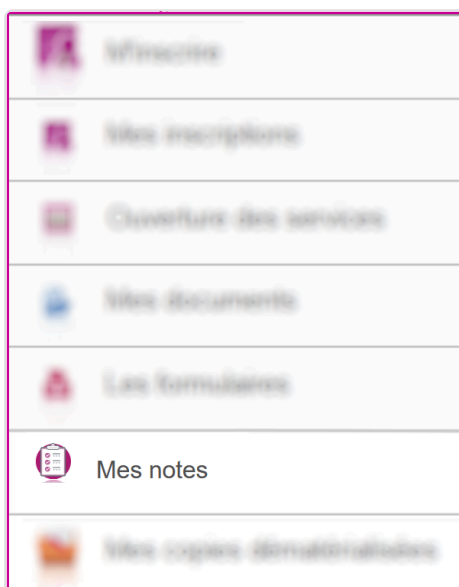
## 5.1. Accéder à mes notes

J'accède à mes notes en utilisant le lien « **Mes notes** », soit par l'icône soit par le menu :



### 1. Menu

En cliquant sur ce bouton Menu, je dévoile le lien vers « Mes notes »



### 2. Icône

Je peux également y accéder directement via cet emplacement.

#### Nota !

Je suis informé de cette situation par un message d'information dans mon espace candidat.