

**DOSSIER D’INSCRIPTION POUR L’ADMISSIBILITE AU CAFFA**

**SESSION 2024-2025**

**CERTIFICAT D’APTITUDE AUX FONCTIONS DE FORMATEUR ACADEMIQUE**

**Période d’inscription :**

**Du lundi 14 octobre 2024 au jeudi 14 novembre 2024 à 12 h (heure de Martinique)**

*Les candidats veilleront à remplir avec le plus grand soin le dossier d’inscription.*

***Les candidats veilleront à remplir avec le plus grand soin le dossier d’inscription et le transmettre par mail à*** [**caffa@ac-martinique.fr**](mailto:caffa@ac-martinique.fr)

***jusqu’au Jeudi 14 novembre 2024 à 12 h (heure de Martinique)***

* *Décret n° 2015 - 885 et arrêté du 20 juillet 2015 ;*
* *Circulaire n° 2015-110 du 21 juillet 2015 paru au BO n° 30 du 23 juillet 2015.*

***I – ETAT CIVIL***

**NOM DE FAMILLE** *(nom patronymique)* : ………………………………………………………………………

**NOM D’USAGE** *(nom d’époux)*: ………...……………………………………………………….

**Prénom(s)** : ………………………………………………………………………………………………………………………

**Date et lieu de naissance** : ………………………………………………………………..

**Adresse**: .............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**Téléphone : Fixe :**  ……………………… Portable : …………………… **Adresse électronique** :

**Diplôme le plus élevé** : ....................................................................................................................................................

..…………………………………………….….………

***II – SITUATION PROFESSIONNELLE***

**CORPS**\* : …………………………………………………….. Date de titularisation : ............................................................

**ou date du C.D.I**.\* : ................................................................

Ancienneté au 31 août 2024 : ……………………………………… (cf. I-Prof)

Affectation actuelle : **🖵 collège -**  **🖵** **lycée** - **🖵** **autre** : ..................................................................

Niveau de classe : …………………………………...

**\*Les contractuels en C.D.I** bénéficiant de 5 ans de services effectifs dans un établissement public secondaire peuvent s’inscrire

Autre : …………………………………………………….

***III - IMPORTANT - CALENDRIER DES PIECES A FOURNIR A LA DEC 3 :***

***1/* Documents à transmettre par mail** **à** [**caffa@ac-martinique.fr**](mailto:caffa@ac-martinique.fr)

**Jusqu’au jeudi 14 novembre 2024 à 12 h (heure de Martinique)**

* Le dossier d’inscription ;
* Une photocopie de l’arrêté de titularisation ou du contrat de C.D.I. ;
* Un état des services ;
* Une photocopie de la pièce d’identité ;

***2/ Documents à transmettre par mail :*** : [**caffa@ac-martinique.fr**](mailto:caffa@ac-martinique.fr)

**Pour l’admissibilité :** lerapport d’activitéet les rapports d’évaluation dématérialisés, transmettre par mail **du jeudi 14 novembre 2024 au mardi 7 janvier 2025 à 12 h (heure de Martinique);**

**Le rapport d’activité de 5 pages maximum hors annexes** et les rapports d’évaluation (notices de notation administrative et rapports d’inspection pédagogique) en PDF :

**Présentation :**

* Le texte du rapport d’activité sera dactylographié dans la police de caractères Arial 11, avec interligne simple sur page A4 ;
* Les documents mis en annexes devront comporter 4 à 5 pages maximum ;

Le candidat prévoit ses documents audiovisuels sur clé USB ainsi que le matériel numérique (ordinateur portable) nécessaire à la présentation des documents.

*Fait à ………………………… le …………………… Signature de l’intéressé(e)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | A ………………………………………….. le ……………………………………….    Signature de l’intéressé(e) |