

*Ce plan académique de formation ne propose que
les formations ouvertes à candidature*

PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION ATSS

Année scolaire : 2024-2025

PAF ATSS

Identifiant	Dispositif de formation	Module Code	Module	Page
Assistantes sociales				1
24A0310552	ASS : AMELIORER SON POUVOIR D'ACHAT	37396	AMÉLIORER SON POUVOIR D'ACHAT	2
24A0310556	ASS : LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES	37401	ÉLÈVES VICTIMES DE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES	3
24A0310551	ASS : PRÉPARATION A LA RETRAITE	37395	PRÉPARATION A LA RETRAITE	4
24A0310555	ASS : PROTECTION DE L'ENFANCE	37400	PROTECTION DE L'ENFANCE	5
ATSS				6
24A0310529	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE	37334	ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP	7
24A0310529	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE	37335	PRÉPA ÉPREUVE ÉCRITE CONCOURS INTERNE AAE	8
24A0310529	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE	37336	PRÉPA ORAL CONCOURS INTERNE AAE	9
24A0310529	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE	37337	JURY BLANC CONCOURS INTERNE AAE	10
24A0310531	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE ADJAENES	37343	PRÉPA ÉPREUVE ÉCRITE ADJAENES EXTERNE	11
24A0310531	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE ADJAENES	37344	PRÉPA ORAL ADMISSION CONCOURS ADJAENES	12
24A0310531	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE ADJAENES	37345	ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES	13
24A0310533	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE SAENES	37349	CONCOURS SAENES EXTERNE CN - ÉPREUVE CAS PRATIQUE	14
24A0310533	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE SAENES	37350	SAENES EXT CN - OPTION GRH	15
24A0310533	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE SAENES	37351	SAENES EXT CN - OPTION COMPTA ET FINANCES	16
24A0310533	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE SAENES	37352	SAENES EXT CN - OPTION PROBLEMES ECO ET SOCIAUX	17
24A0310533	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE SAENES	37353	SAENES EXT CN - OPTION FRANCE CONTEMPORAINE ET UE	18
24A0310533	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS EXTERNE SAENES	37354	PRÉPA ORAL CONCOURS EXTERNE SAENES CN	19
24A0310532	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE ADJAENES	37346	PRÉPA ÉPREUVE ÉCRITE ADJAENES INTERNE	20
24A0310532	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE ADJAENES	37347	PRÉPA ORAL ADMISSION CONCOURS ADJAENES	21
24A0310532	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE ADJAENES	37348	ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES	22
24A0310520	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE SAENES	37317	PRÉPA ÉCRIT CONCOURS SAENES INTERNE	23
24A0310520	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE SAENES	37339	PRÉPA ORAL CONCOURS INTERNE SAENES CN	24
24A0310520	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE SAENES	37341	JURY BLANC CONCOURS INTERNE SAENES CN	25
24A0310520	CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE SAENES	37342	CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP	26
24A0310527	CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE	37328	ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP	27
24A0310527	CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE	37331	PRÉPA ORAL EXAMEN PROFESSIONNEL APAE	28
24A0310527	CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE	37332	JURY BLANC EXAMEN PROFESSIONNEL APAE	29
Encadrement				30
24A0310525	CEC-ENC : PREPA CONCOURS PERSONNELS D'INSPECTION	37322	PREPARATION AUX EPREUVES D'ADMISSIBILITE	31
24A0310525	CEC-ENC : PREPA CONCOURS PERSONNELS D'INSPECTION	37323	Préparation aux épreuves d'admission	32
24A0310451	CEC-ENC : PREPARATION AU CONCOURS DE PERDIR	37134	PREPA A L'EPREUVE ECRITE CONCOURS PERDIR	33
24A0310451	CEC-ENC : PREPARATION AU CONCOURS DE PERDIR	37135	PREPARATION AUX EPREUVES ORALES D'ADMISSION	34
24A0310451	CEC-ENC : PREPARATION AU CONCOURS DE PERDIR	37136	FORMATION DES LAURÉATS CONCOURS PERDIR	35
24A0310391	ENC NUM: DEVELOPPER, CERTIFIER SES COMPETENCES NUM	37013	PIX+EDU : DEVELOPPER SES COMPETENCES NUMERIQUES	36
24A0310478	ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES E	37193	CULTURE JURIDIQUE	37
24A0310478	ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES E	37194	JOURNEES PRESENTIELLES : FINANCIER ET JURIDIQUE	38
24A0310478	ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES E	37195	CONFERENCES APPROFONDISSEMENT JURIDIQUE	39
24A0310478	ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES E	37196	SECURISER LA PRISE DE DECISION	40
24A0310502	ENC-NUM: DEMARRER AVEC LA PLATEFORME ELEA	37269	MODULE INSPIRATION (PLATEFORME ELEA)	41
24A0310502	ENC-NUM: DEMARRER AVEC LA PLATEFORME ELEA	37270	MODULE IMPULSION (PLATEFORME ELEA)	42
Infirmières				43
24A0310463	INF : FORMATION INITIALE PSC1	37149	PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (PSC1)	44
24A0310462	INF : GROUPES DE PAROLE INFIRMIER	37148	GROUPE DE PAROLE INFIRMIER	45
24A0310454	INF : INTERVENANTS EN EAS	37140	ÉDUCATION A LA SEXUALITÉ	46
24A0310469	INF : REGROUPEMENT DES FORMATEURS PSC	37155	REGROUPEMENT DES FORMATEURS PSC	47
Ressources humaines				48
24A0310495	RH : BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	37255	PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC	49
24A0310495	RH : BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	37256	BIEN GÉRER SON TEMPS DE TRAVAIL	50
24A0310495	RH : BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	37257	PRESERVER SON CAPITAL SANTÉ AU TRAVAIL	51
24A0310495	RH : BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	37258	GÉRER LE STRESS	52
24A0310495	RH : BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	37259	COMMUNICATION BIENVEILLANTE	53
24A0310496	RH : EXERCER EN QUALITÉ DE FONCTIONNAIRE	37260	LES PRINCIPES DE BASE DE LA FONCTION PUBLIQUE	54

PAF ATSS

Identifiant	Dispositif de formation	Module Code	Module	Page
24A0310491	RH : MAÎTRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL	37234	FAIRE LE POINT SUR SON PARCOURS PROFESSIONNEL	55
24A0310491	RH : MAÎTRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL	37235	LES ASPIRATIONS PROFESSIONNELLES	56
24A0310491	RH : MAÎTRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL	37236	DÉVELOPPEMENT DE L'ESTIME DE SOI	57
24A0310491	RH : MAÎTRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL	37237	MON PARCOURS INDIVIDUEL	58
24A0310491	RH : MAÎTRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL	37238	LE STADE DE LA RÉUSSITE : SERIOUS GAME	59
24A0310491	RH : MAÎTRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL	37239	CARAVANE DE LA MOBILITÉ	60
24A0310493	RH : RÉUSSIR SA RECONVERSION PROFESSIONNELLE	37244	L'ARBRE DE VIE PROFESSIONNEL	61
24A0310492	RH : VALORISER SA CANDIDATURE A UN POSTE	37240	PREPARER SON DOSSIER DE CANDIDATURE	62
24A0310492	RH : VALORISER SA CANDIDATURE A UN POSTE	37241	RÉUSSIR SON ENTRETIEN DE RECRUTEMENT	63
24A0310492	RH : VALORISER SA CANDIDATURE A UN POSTE	37242	RÉUSSIR SON DOSSIER RAEP	64
Transverse				65
24A0310323	ACT° TRANSV: BIEN-ETRE AU TRAVAIL: GESTES ET POSTU	36926	GESTES ET POSTURES A ADOPTER	66
24A0310270	ACT° TRANSV: ELEVES A HAUT POTENTIEL	36759	REPERER ET ACCOMPAGNER LES EHP	67
24A0310270	ACT° TRANSV: ELEVES A HAUT POTENTIEL	36760	SCIENCES COGNITIVES ET MECANISMES D'APPRENTISSAGE	68
24A0310322	ACT° TRANSV: ANTICIPER SA FIN D'ACTIVITE PROFESSION	36925	ANTICIPER SA FIN D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE	69
24A0310582	INTERCA FORMATION COMPETENCES PSYCHOSOCIALES	37551	INTERCA FORMATION COMPETENCES PSYCHOSOCIALES	70
24A0310583	ATSS : FORMATION WORD	37560	ATSS : WORD INITIATION	71
24A0310583	ATSS : FORMATION WORD	37561	ATSS : WORD INTERMEDIAIRE	72
24A0310583	ATSS : FORMATION WORD	37562	ATSS : WORD PERFECTIONNEMENT	73
24A0310584	ATSS : FORMATION EXCEL	37563	ATSS : EXCEL INITIATION	74
24A0310584	ATSS : FORMATION EXCEL	37564	ATSS : EXCEL INTERMEDIAIRE	75
24A0310584	ATSS : FORMATION EXCEL	37565	ATSS : EXCEL PERFECTIONNEMENT	76
24A0310585	ATSS : FORMATION POWERPOINT	37566	ATSS : POWERPOINT INITIATION	77
24A0310585	ATSS : FORMATION POWERPOINT	37567	ATSS : POWERPOINT PERFECTIONNEMENT	78

Assistants sociales

ASS : AMELIORER SON POUVOIR D'ACHAT

| dispositif 24A0310552

AMELIORER SON POUVOIR D'ACHAT

| module 37396

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Tout agent intéressé
par une gestion de
leur budget.**

Durée
6 heures

Objectif(s)

Apporter aide et conseils aux agents pour la gestion de leur budget

Contenu

Apports théoriques sur la gestion du budget, sensibilisation au surendettement...

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BELLANCE Hilaire Anie

Responsable organisationnel

AMELLER Muriel

ASS : LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

| dispositif 24A0310556

ELEVES VICTIMES DE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

| module 37401

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale
**LUTTE CONTRE TOUTE
FORME DE
DISCRIMINATION**

Public
**Inter-catégoriel
santé/social**

Durée
12 heures

Objectif(s)

.

Contenu

Identifier, communiquer, et agir en direction des élèves sur la thématique VSS

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BELLANCE Hilaire Anie

Responsable organisationnel

AMELLER Muriel

ASS : PREPARATION A LA RETRAITE

| dispositif 24A0310551

PREPARATION A LA RETRAITE

| module 37395

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Tout agent devant
faire valoir ses droits
de la retraite**

Durée
18 heures

Objectif(s)

Accompagner les agents pour leur départ serein à la retraite

Contenu

apports en sociologie, psychologie, conseils
notariaux, université du temps libre....

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BELLANCE Hilaire Anie

Responsable organisationnel

BELLANCE Hilaire Anie

ASS : PROTECTION DE L'ENFANCE

| dispositif 24A0310555

PROTECTION DE L'ENFANCE

| module 37400

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale
**POLITIQUE EDUCATIVE
SOCIALE ET DE SANTE**

Public
Enseignants - ATSS

Durée
36 heures

Objectif(s)

Acquérir des notions théoriques et juridiques
Connaître les besoins fondamentaux de l'enfant et de l'adolescent
Savoir recueillir la parole de l'élève
Connaître les différents acteurs de la protection de l'enfance.
Travailler avec les partenaires

Contenu

Cadre légal - Développement psychosocial de l'enfant et de l'adolescent
- Les procédures administratives et judiciaires - les outils méthodologiques

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BELLANCE Hilaire Anie

Responsable organisationnel

AMELLER Muriel

ATSS

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE D'ATTACHE D'ADMINISTRATION AU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

| dispositif 24A0310529

ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

| module 37334

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Administratifs
candidats à l'examen
professionnel APAE**

Durée
18 heures

Objectif(s)

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury.
Connaitre les missions d'un APAE.
Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences
Constituer le dossier RAEP dans la forme et les délais impartis

Contenu

Les principes directeurs et l'économie générale de l'épreuve de RAEP.

Le socle de compétences exploitables et transférables

Condition(s) particulière(s)

En présentiel et à distance

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE D'ATTACHE D'ADMINISTRATION AU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

| dispositif 24A0310529

PRÉPA ÉPREUVE ÉCRITE CONCOURS INTERNE AAE

| module 37335

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

FORMATION ATSS

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Candidats au
concours interne
d'attaché
d'administration de
l'État**

Durée

27 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve écrite du cas pratique à partir d'un dossier du concours interne d'attaché d'administration de l'Etat : Analyser un dossier documentaire, rédiger une note administrative.

Contenu

Conseils méthodologiques de la résolution d'un cas pratique à partir d'un dossier, entraînement sur des sujets de notes composés par les stagiaires

Condition(s) particulière(s)

Apports méthodologiques alternant présentiel et distanciel;
Devoirs sur table dans les conditions d'examen, puis correction.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE D'ATTACHE D'ADMINISTRATION AU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

| dispositif 24A0310529

PREPA ORAL CONCOURS INTERNE AAE

| module 37336

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats au
concours interne
d'AAE**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer les épreuves d'admission du concours Interne d'AAE

Contenu

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif.
Techniques et outils de gestion du stress

Condition(s) particulière(s)

Formation en présentiel et en distanciel.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE D'ATTACHE D'ADMINISTRATION AU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

| dispositif 24A0310529

JURY BLANC CONCOURS INTERNE AAE

| module 37337

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles au
concours interne
d'AAE**

Durée
3 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve orale de l'examen professionnel

Contenu

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury

Condition(s) particulière(s)

02 passages devant le jury blanc en présentiel ou en distanciel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE ADJAENES

| dispositif 24A0310531

PREPA EPREUVE ECRITE ADJAENES EXTERNE

| module 37343

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Agents non titulaires
des services
académiques et des
EPLÉ désirant se
préparer au concours
externe ADJAENES**

Durée
20 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve écrite n° 1 du concours ADJAENES

Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve écrite n°1 du concours externe ADJAENES : épreuve écrite qui consiste à partir d'un texte d'ordre général d'une page au maximum ou de 300 à 350 mots en la réponse à 6 à 8 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte

Condition(s) particulière(s)

Apports théoriques et méthodologiques.
Réalisation d'exercices en intersession.
Correction en distanciel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE ADJAENES

| dispositif 24A0310531

PREPA ORAL ADMISSION CONCOURS ADJAENES

| module 37344

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles au
concours**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve d'admission du concours ADJAENES

Contenu

Techniques et outils de gestion du stress.

Mise en situation professionnelle destinée à vérifier l'aptitude du candidat à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau.

Condition(s) particulière(s)

Formation en présentiel et en distanciel sur des demi-journées de formation

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE ADJAENES

| dispositif 24A0310531

ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES

| module 37345

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**candidats se
préparant au
concours**

Durée
1 heures

Objectif(s)

Présenter l'épreuve d'admission

Contenu

Mise en situation, répondre aux questions du jury

Condition(s) particulière(s)

Présentiel sur des demi-journées

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE SAENES CLASSE NORMALE

| dispositif 24A0310533

CONCOURS SAENES EXTERNE CN - EPREUVE CAS PRATIQUE

| module 37349

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Personnels
administratifs titulaire
et non titulaire**

Durée
15 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve du cas pratique

Contenu

Conseils méthodologiques pour le cas pratique et entraînement à partir de sujets de concours

Condition(s) particulière(s)

Séances en présentiel- devoirs sur table et correction

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE SAENES CLASSE NORMALE

| dispositif 24A0310533

SAENES EXT CN - OPTION GRH

| module 37350

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Personnels
administratifs
titulaires et
contractuels**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve optionnelle GRH dans les organisations

Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle GRH. Entraînements à partir de sujets de concours

Condition(s) particulière(s)

Présentiel - devoirs sur devoirs sur table et correction

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE SAENES CLASSE NORMALE

| dispositif 24A0310533

SAENES EXT CN - OPTION COMPTA ET FINANCES

| module 37351

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Personnels
administratifs
titulaires et
contractuels**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve optionnelle Finance et Comptabilité

Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle Comptabilité et Finances-
Entraînement à partir de sujets de concours

Condition(s) particulière(s)

Séances en présentiel - Devoirs sur table et correction

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE SAENES CLASSE NORMALE

| dispositif 24A0310533

SAENES EXT CN - OPTION PROBLEMES ECO ET SOCIAUX

| module 37352

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**personnels
administratifs**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve optionnelle Problèmes économiques et sociaux

Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle Problèmes économiques et sociaux - Entraînement à partir de sujets de concours

Condition(s) particulière(s)

Présentiel - devoirs sur table et correction

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE SAENES CLASSE NORMALE

| dispositif 24A0310533

SAENES EXT CN - OPTION FRANCE COMTEMPORAINE ET UE

| module 37353

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Personnels
administratifs**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve optionnelle Enjeux de la FRANCE et l'UE

Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle Enjeux de la FRANCE et l'UE

Condition(s) particulière(s)

Présentiel - devoirs sur table et devoirs

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS EXTERNE SAENES CLASSE NORMALE

| dispositif 24A0310533

PREPA ORAL CONCOURS EXTERNE SAENES CN

| module 37354

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles à
l'épreuve d'admission
du concours externe
de classe normale**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve d'admission du concours externe de SAENES classe normale

Contenu

Sensibilisation aux thématiques du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress

Condition(s) particulière(s)

Formation en présentiel et en distanciel sur les demi-journées non consécutives

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE ADJAENES

| dispositif 24A0310532

PREPA EPREUVE ECRITE ADJAENES INTERNE

| module 37346

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Agents non titulaires
des services
académiques et des
EPLÉ désirant se
préparer au concours
interne d'ADJAENES**

Durée
20 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve écrite du concours interne d'ADJAENES

Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve écrite n°1 du concours interne ADJAENES : épreuve consistant en la rédaction d'une lettre administrative courante ou en l'élaboration d'un tableau. Un dossier de documents de cinq pages au maximum comportant notamment les indications nécessaires à la rédaction de la lettre ou à la confection du tableau est fourni aux candidats

Condition(s) particulière(s)

Apports théoriques et méthodologiques.
Réalisation d'exercices en intersession.
Correction en distanciel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE ADJAENES

| dispositif 24A0310532

PREPA ORAL ADMISSION CONCOURS ADJAENES

| module 37347

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles au
concours**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve d'admission du concours ADJAENES

Contenu

Techniques et outils de gestion du stress.

Mise en situation professionnelle destinée à vérifier l'aptitude du candidat à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau.

Condition(s) particulière(s)

Formation en présentiel et en distanciel sur des demi-journées de formation

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE ADJAENES

| dispositif 24A0310532

ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES

| module 37348

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**candidats se
préparant au
concours**

Durée
1 heures

Objectif(s)

Présenter l'épreuve d'admission

Contenu

Mise en situation, répondre aux questions du jury

Condition(s) particulière(s)

Présentiel sur des demi-journées

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE DE SAENES

| dispositif 24A0310520

PREPA ECRIT CONCOURS SAENES INTERNE

| module 37317

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats au
concours interne de
SAENES Classe
normale**

Durée
24 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve écrite du concours interne SAENES classe normale : résoudre des cas pratiques

Contenu

Entraînement sur des sujets de cas pratiques rédigés par les stagiaires, méthodologie, conseils en fonction d'une grille d'évaluation

Condition(s) particulière(s)

Présentiel- devoirs blancs et corrections

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE DE SAENES

| dispositif 24A0310520

PREPA ORAL CONCOURS INTERNE SAENES CN

| module 37339

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

FORMATION ATSS

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Candidats à l'épreuve
d'admission du
concours interne de
classe normale**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve d'admission du concours interne de SAENES classe normale

Contenu

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress

Condition(s) particulière(s)

Formation en présentiel et en distanciel sur les demi-journées non consécutives

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE DE SAENES

| dispositif 24A0310520

JURY BLANC CONCOURS INTERNE SAENES CN

| module 37341

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles au
concours de SAENES
Classe normale**

Durée
2 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve d'admission, présenter son dossier RAEP, mise en situation

Contenu

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury

Condition(s) particulière(s)

Deux passages devant un jury blanc et débriefing

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE DE SAENES

| dispositif 24A0310520

CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

| module 37342

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats au
concours de SAENES**

Durée
18 heures

Objectif(s)

Connaître les principes directeurs et l'économie générale de l'épreuve RAEP, dégager et construire un socle de compétences exploitables et transférables au moyen d'outils;

Accompagner les candidats dans la constitution de leur dossier RAEP

Contenu

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury.

Connaitre les missions des SAENES.

Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences

Condition(s) particulière(s)

HYBRIDE : en présentiel et à distance

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

François POPULO

Responsable organisationnel

David SALPETRIER

CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| dispositif 24A0310527

ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

| module 37328

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Administratifs
candidats à l'examen
professionnel APAE**

Durée
18 heures

Objectif(s)

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury. Connaître les missions d'un APAE. Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences Constituer le dossier RAEP dans la forme et les délais impartis

Contenu

Les principes directeurs et l'économie générale de l'épreuve de RAEP. Le socle de compétences exploitables et transférables

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. POPULO François DAAF EAFC

Responsable organisationnel

M. SALPETRIER David

CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| dispositif 24A0310527

PRÉPA ORAL EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| module 37331

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats au
concours interne
d'AAE & Examen
professionnel
d'APAE**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Préparer les épreuves d'admission de l'Examen professionnel d'APAE

Contenu

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. POPULO François DAAF EAFC

Responsable organisationnel

M. SALPETRIER David

CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| dispositif 24A0310527

JURY BLANC EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| module 37332

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles à
l'examen
professionnel
d'attaché principal**

Durée
3 heures

Objectif(s)

Préparer l'épreuve orale de l'examen professionnel

Contenu

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. POPULO François DAAF E AFC

Responsable organisationnel

M. SALPETRIER David

Encadrement

CEC-ENC : PREPARATION AUX CONCOURS DE PERSONNELS D'INSPECTION

| dispositif 24A0310525

PREPARATION AUX EPREUVES D'ADMISSIBILITE

| module 37322

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public
**Personnels
remplissant les
conditions
d'inscription du
concours**

Durée
30 heures

Objectif(s)

Présentation des éléments constitutif du dossier d'admissibilité et de quelques éléments théoriques nécessaires à la constitution d'un dossier RAEP.

Contenu

Élaborer son dossier RAEP

Condition(s) particulière(s)

Parcours magistère et conseils méthodologiques en présentiel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Christophe MARQUIER

Responsable organisationnel

Christophe MARQUIER

CEC-ENC : PREPARATION AUX CONCOURS DE PERSONNELS D'INSPECTION

| dispositif 24A0310525

PREPARATION AUX EPREUVES D'ADMISSION

| module 37323

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public
**Personnels
remplissant les
conditions
d'inscription du
concours**

Durée
10 heures

Objectif(s)

Préparer l'oral d'admission

Contenu

Connaissance des différents métiers et simulations d'oral

Condition(s) particulière(s)

Groupes de travail

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Christophe MARQUIER

Responsable organisationnel

Christophe MARQUIER

CEC-ENC : PREPARATION AUX CONCOURS DE PERSONNEL DE DIRECTION

| dispositif 24A0310451

PREPA A L'EPREUVE ECRITE CONCOURS PERDIR

| module 37134

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public
**Candidats au
concours de
personnel de
direction**

Durée
50 heures

Objectif(s)

Acquérir les connaissances liées à l'environnement professionnel d'un chef d'établissement.

Se préparer à l'épreuve écrite d'admission.

Contenu

Apports théoriques et méthodologiques.

Condition(s) particulière(s)

Alternance de temps de formation en présentiel et distanciel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

GUYLENE HONORE

Responsable organisationnel

RAYMOND ALGER

CEC-ENC : PREPARATION AUX CONCOURS DE PERSONNEL DE DIRECTION

| dispositif 24A0310451

PREPARATION AUX EPREUVES ORALES D'ADMISSION

| module 37135

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public
**Candidats
admissibles aux
épreuves orales du
concours.**

Durée
20 heures

Objectif(s)

Contribuer à la maîtrise de tous les aspects des épreuves orales.

Contenu

Simulation des épreuves d'admission, jeux de rôles.

Condition(s) particulière(s)

Alternance de temps de formation en distanciel et en présentiel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

GUYLENE HONORE

Responsable organisationnel

RAYMOND ALGER

CEC-ENC : PREPARATION AUX CONCOURS DE PERSONNEL DE DIRECTION

| dispositif 24A0310451

FORMATION DES LAURÉATS CONCOURS PERDIR

| module 37136

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**CONSEIL ET
ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISE**

Public
**Lauréats aux
concours de PERDIR
et IEN**

Durée
24 heures

Objectif(s)

Préparer les futurs cadres à leurs nouvelles fonctions

Contenu

Formation académique des lauréats concours

Condition(s) particulière(s)

Présentiel + Visio

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

GUYLENE HONORE

Responsable organisationnel

RAYMOND ALGER

ENC NUM: DEVELOPPER, CERTIFIER SES COMPETENCES NUMERIQUES

| dispositif 24A0310391

PIX+EDU : DEVELOPPER SES COMPETENCES NUMERIQUES

| module 37013

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Personnels
encadrements**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Développer et certifier ses compétences numériques.

Contenu

Présentation du dispositif PIX, présentation des outils numériques de l'académie.

Formation personnalisée :

- Diagnostique
- Parcours personnalisé en fonction des besoins identifiés
- Possibilité de certification

Modalité

A DISTANCE

Responsable pédagogique

BIRBANDT Sébastien

Responsable organisationnel

BIRBANDT Sébastien

ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES ET JURIDIQUES DES CHEFS D'ETABLISSEMENT

| dispositif 24A0310478

CULTURE JURIDIQUE

| module 37193

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**COMPETENCES
MANAGERIALES ET DE
PILOTAGE DES
CADRES**

Public
**Chefs
d'établissements ou
adjoints**

Durée
8 heures

Objectif(s)

Créer une culture juridique commune

Contenu

Créer une culture juridique commune

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

MARQUIER Christophe

Responsable organisationnel

MARQUIER Christophe

ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES ET JURIDIQUES DES CHEFS D'ETABLISSEMENT

| dispositif 24A0310478

JOURNEES PRESENTIELLES : FINANCIER ET JURIDIQUE

| module 37194

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**COMPETENCES
MANAGERIALES ET DE
PILOTAGE DES
CADRES**

Public
**Chefs
d'établissements et
adjoints**

Durée
12 heures

Objectif(s)

renforcer les connaissances juridiques et financières par l'apport de connaissances et les exercer par des exemples concrets

Contenu

Alternance de conférences et ateliers juridiques et financiers

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

MARQUIER Christophe

Responsable organisationnel

MARQUIER Christophe

ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES ET JURIDIQUES DES CHEFS D'ETABLISSEMENT

| dispositif 24A0310478

CONFERENCES APPROFONDISSEMENT JURIDIQUE

| module 37195

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**COMPETENCES
MANAGERIALES ET DE
PILOTAGE DES
CADRES**

Public
**Chefs
d'établissements et
adjoints**

Durée
8 heures

Objectif(s)

Consolider les connaissances juridiques

Contenu

Santé et sécurité au travail, protection des données, actes administratifs

Modalité

A DISTANCE

Responsable pédagogique

MARQUIER Christophe

Responsable organisationnel

MARQUIER Christophe

ENCADREMENT PER DIR :RESPONSABILITES FINANCIERES ET JURIDIQUES DES CHEFS D'ETABLISSEMENT

| dispositif 24A0310478

SECURISER LA PRISE DE DECISION

| module 37196

candidature AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**COMPETENCES
MANAGERIALES ET DE
PILOTAGE DES
CADRES**

Public
**Chefs
d'établissement et
adjoints**

Durée
12 heures

Objectif(s)

Renforcer les compétences juridiques et financières

Contenu

Conférences et ateliers :compte financier, sécurité des biens et des personnes, analyse financière

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

MARQUIER Christophe

Responsable organisationnel

MARQUIER Christophe

ENC-NUM: DEMARRER AVEC LA PLATEFORME ELEA

| dispositif 24A0310502

MODULE INSPIRATION (PLATEFORME ELEA)

| module 37269

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**CULTURE
PROFESSIONNELLE
INTERCATEGORIELLE**

Public
**Personnels de
direction collège et
lycée**

Durée
2 heures

Objectif(s)

Découvrir la e-education et connaître ses possibilités pédagogiques.

Contenu

Comprendre la e-education.
Expérimenter un parcours d'apprentissage sur la plateforme ELEA.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BIRBANDT Sébastien

Responsable organisationnel

BIRBANDT Sébastien

ENC-NUM: DEMARRER AVEC LA PLATEFORME ELEA

| dispositif **24A0310502**

MODULE IMPULSION (PLATEFORME ELEA)

| module **37270**

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
ENCADREMENT**

Priorité nationale
**COMPETENCES
TRANSVERSALES DE
L'ENCADRANT**

Public
**Personnels de
direction collège et
lycée**

Durée
3 heures

Objectif(s)

Approfondir ses connaissances de la e-éducation afin d'impulser une dynamique dans son établissement.

Contenu

Notion de e-éducation et ses possibilités pédagogiques.
Mise en oeuvre d'une dynamique dans son établissement pour le déploiement de la ressource ELEA.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BIRBANDT Sébastien

Responsable organisationnel

BIRBANDT Sébastien

— Infirmières

INF : FORMATION INITIALE PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES NIVEAU 1

| dispositif 24A0310463

PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (PSC1)

| module 37149

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale

**POLITIQUE EDUCATIVE
SOCIALE ET DE SANTE**

Public

**Personnel titulaire de
l'académie.**

Durée

8 heures

Objectif(s)

Être capable de prendre en charge une victime.

Contenu

Alerte et protection des populations Obstruction des voies aériennes - Hémorragies externes Perte de connaissance Arrêt cardiaque Malaise - Plaies - Brûlures - Traumatismes.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Mme BRIEU Dominique

Responsable organisationnel

Mme BRIEU Dominique

INF : GROUPES DE PAROLE INFIRMIER

| dispositif 24A0310462

GRUPE DE PAROLE INFIRMIER

| module 37148

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**Aucune des priorités
nationales actuelles**

Public
**Les infirmiers EN de
l'académie**

Durée
8 heures

Objectif(s)

Rechercher une plus grande capacité professionnelle à être performant

Contenu

Deux types d'intervention:

*Groupe de parole à thèmes

*Groupe d'échanges de pratiques professionnelles

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

BRIEU DOMINIQUE

Responsable organisationnel

BRIEU DOMINIQUE

INF : INTERVENANTS EN EDUCATION A LA SEXUALITE

| dispositif 24A0310454

EDUCATION A LA SEXUALITE

| module 37140

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale
**POLITIQUE EDUCATIVE
SOCIALE ET DE SANTE**

Public
**Enseignants, CPE,
directeurs, infirmiers,
assistants sociales,
AED**

Durée
18 heures

Objectif(s)

- *Etre en capacité de comprendre comment développer l'éducation à la sexualité en lien avec les enseignement disciplinaires.
- *Elaborer des séquences pédagogiques dans différentes disciplines.

Contenu

- *Le développement psychosexuel et la construction de l'identité sexuel de l'enfant pour comprendre les questionnements des enfants en fonction de leur âge.
- *Légitimité sociale et citoyenne.
- *Légitimité de santé publique. parcours éducatif de santé.
- *Posture professionnelle et relation éducation. Les thématiques incontournables en éducation à la sexualité.
- *Les compétences psychosociales.
- *Des outils pour développer l'éducation à la sexualité.

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

Responsable organisationnel

BRIEU Dominique

INF : REGROUPEMENT DES FORMATEURS PSC

| dispositif 24A0310469

REGROUPEMENT DES FORMATEURS PSC

| module 37155

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION
INTERCATEGORIELLE**

Priorité nationale
**PRATIQUES
D'ENSEIGNEMENT ET
DISCIPLINES**

Public
formateurs PSC

Durée
8 heures

Objectif(s)

Permettre à la profession de partager ses pratiques et expériences professionnelles.

Contenu

Groupe d'accompagnement sur évolution des pratiques. Création d'outils, partage de ressources.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

BRIEU Dominique

Responsable organisationnel

BRIEU Dominique

— Ressources humaines

RH : BIEN ETRE AU TRAVAIL

| dispositif 24A0310495

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

| module 37255

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**COMPETENCES DU
XXIE SIECLE**

Public

**Tout personnel
désireux de renforcer
ses compétences à
s'exprimer face à
autrui.**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Développer ses compétences à s'exprimer face à un individu ou un groupe de taille variable.

Contenu

Par une série d'échanges, d'ateliers et de coaching, les personnels intéressés pourront améliorer leurs compétences à s'exprimer en public et renforcer leur assurance à s'adresser à des groupes.

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : BIEN ETRE AU TRAVAIL

| dispositif 24A0310495

BIEN GÉRER SON TEMPS DE TRAVAIL

| module 37256

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**ORGANISATION DES
SERVICES
ACADEMIQUES**

Public

**Tout candidat
souhaitant améliorer
ses méthodes de
travail**

Durée

6 heures

Objectif(s)

Découvrir les règles de la gestion du temps pour allier organisation et productivité
Planifier et organiser son travail pour gagner en efficacité
Faire face aux imprévus
et organiser son activité au quotidien

Contenu

La prise de conscience individuelle, le premier diagnostic sur son rapport au temps
et à son organisation. Retour sur les fondamentaux de la gestion du temps et de
l'organisation personnelle. Connaître les techniques standardisées en organisation
du travail
Savoir optimiser ses méthodes de travail pour prioriser efficacement

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : BIEN ETRE AU TRAVAIL

| dispositif 24A0310495

PRESERVER SON CAPITAL SANTÉ AU TRAVAIL

| module 37257

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Toute personne
souhaitant acquérir
des règles d'hygiène
de vie pour optimiser
son équilibre
personnel et
professionnel**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Identifier les champs d'intervention pour préserver son capital santé: sommeil, nutrition, énergie physique et équilibre émotionnel Maitriser les piliers d'une hygiène de vie efficace Établir son plan « équilibre » pour concilier bien-être personnel et contraintes de la vie professionnelle dans la durée

Contenu

Forme et performance : optimiser son capital santé Gérer la dette chronique de sommeil pour supprimer la fatigue Nutrition - décoder le rôle de l'alimentation : palliatif, anti-stress, énergétique Entretien son corps et se recharger en tonus Gérer ses émotions et la charge mentale

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : BIEN ETRE AU TRAVAIL

| dispositif 24A0310495

GÉRER LE STRESS

| module 37258

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Toute personne
souhaitant
comprendre les
mécanismes du
stress et y faire face**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Diagnostiquer son stress Analyser son comportement sous pression Faire face à la séquence de stress Développer des relations constructives Anticiper le stress

Contenu

Diagnostiquer son stress Analyser son comportement sous pression Faire face à la séquence de stress Anticiper le stress

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : BIEN ETRE AU TRAVAIL

| dispositif 24A0310495

COMMUNICATION BIENVEILLANTE

| module 37259

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Toute personne
souhaitant
développer ses
capacités de
communication pour
faciliter les échanges
professionnels avec
ses collègues et les
usagers.**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer Apprendre à se positionner vis à vis des autres Résoudre des situations conflictuelles Appliquer des techniques de communication concrètes, pratiques, efficaces, dans le respect de l'autre

Contenu

Les composantes de la communication - Les freins à la communication - Point sur sa propre communication - Les facilitateurs de communication

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : EXERCER EN QUALITÉ DE FONCTIONNAIRE

| dispositif 24A0310496

LES PRINCIPES DE BASE DE LA FONCTION PUBLIQUE

| module 37260

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**CULTURE
PROFESSIONNELLE
INTERCATEGORIELLE**

Public

**Toute personne
désireuse d'exercer
son métier dans le
cadre fixé par la loi.**

Durée

6 heures

Objectif(s)

Permettre aux stagiaires d'agir à leur poste dans le cadre fixé par la loi.

Contenu

Apports théoriques, études de cas, mises en pratique.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : MAITRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL

| dispositif 24A0310491

FAIRE LE POINT SUR SON PARCOURS PROFESSIONNEL

| module 37234

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public

**Tout personnel
souhaitant préciser
ses compétences
acquises et à venir en
vue de son évolution
professionnelle**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Accompagner les personnels dans leur réflexion sur les compétences acquises et leur permettre de se projeter sur leur avenir professionnel.

Contenu

Échanges individuels et collectifs entre intervenants et stagiaires sur les bonnes pratiques et les outils facilitant une vision éclairée des parcours professionnels de chacun.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : MAITRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL

| dispositif 24A0310491

LES ASPIRATIONS PROFESSIONNELLES

| module 37235

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

Aucune des priorités nationales actuelles

Public

Tout personnel désireux de mettre ses aspirations au service du métier correspondant.

Durée

10 heures

Objectif(s)

Repérer et développer les qualités de chacun Identifier les métiers dans lesquels l'épanouissement sera possible.

Contenu

...

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : MAITRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL

| dispositif 24A0310491

DEVELOPPEMENT DE L'ESTIME DE SOI

| module 37236

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

Inter-catégoriel

Durée

3 heures

Objectif(s)

Rendre les candidats plus en phase avec leurs potentialités

Contenu

Des travaux en collectif et en petits groupes permettront à chacun de mettre leurs qualités au service de leur parcours professionnel

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. DRRH CP

RH : MAITRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL

| dispositif 24A0310491

MON PARCOURS INDIVIDUEL

| module 37237

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Tout personnel
désireux de faire le
point sur son
parcours
professionnel**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Permettre aux candidats de devenir acteurs de leur évolution professionnelle

Contenu

...

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : MAITRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL

| dispositif 24A0310491

LE STADE DE LA RÉUSSITE : SERIOUS GAME

| module 37238

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Tout public désireux
d'affiner sa
perception de ses
potentialités et de
conscientiser les
écueils qu'il lui
conviendra d'éviter.**

Durée

3 heures

Objectif(s)

Aider les agents à prendre conscience de leur capital initial, des difficultés à la préparation d'un concours et des ressources qu'ils peuvent mobiliser

Contenu

Serious game : Jeu de plateau se présentant sous la forme d'un stade d'athlétisme
Accompagnement des agents préparant les concours et examens professionnels de la fonction publique à travers une démarche renouvelée au profit des candidats aux concours.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : MAITRISER MON PARCOURS PROFESSIONNEL

| dispositif 24A0310491

CARAVANE DE LA MOBILITÉ

| module 37239

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**FORMATION AU PLUS
PRES DES BESOINS
DES AGENTS**

Public

**Tout personnel
désireux d'obtenir
des réponses aux
questions qu'il se
pose sur son
évolution
professionnelle.**

Durée

6 heures

Objectif(s)

Rencontrer individuellement des acteurs contribuant à l'évolution de carrière des personnels, Établir le dialogue Obtenir les réponses aux questions que l'on se pose.

Contenu

Présentation in situ des possibilités offertes aux personnels désireux d'une évolution de carrière dans ou hors éducation nationale.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : REUSSIR SA RECONVERSION PROFESSIONNELLE

| dispositif 24A0310493

L'ARBRE DE VIE PROFESSIONNEL

| module 37244

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public

**Toute personne
souhaitant renforcer
ses compétences à
une reconversion
réussie.**

Durée

6 heures

Objectif(s)

Faire émerger compétences, ressources, qualités, valeurs et les étoffer Faire des liens et donner du sens à son parcours pour se projeter dans l'avenir. Aider à la transition de vie, l'orientation, la remobilisation pour redonner du sens à son parcours.

Contenu

L'historique de l'Arbre de vie Réaliser son arbre de vie et vivre toutes les étapes de la méthode : - Arbre de vie - Forêt de vie - Club de vie - Tempête de vie

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. COORDONNATEUR RH

RH : VALORISER SA CANDIDATURE A UN POSTE

| dispositif 24A0310492

PREPARER SON DOSSIER DE CANDIDATURE

| module 37240

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public

**Tous les personnels
souhaitant s'inscrire
dans une démarche
d'évolution
professionnelle**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Améliorer son CV et sa lettre de motivation pour renforcer ses possibilités d'être retenu pour un entretien de recrutement.

Contenu

Formation sur le fond, la forme et le design du CV et de la lettre de motivation.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. DRRH CP

RH : VALORISER SA CANDIDATURE A UN POSTE

| dispositif 24A0310492

REUSSIR SON ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

| module 37241

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public

**Toutes les personnes
inscrites dans une
démarche d'évolution
professionnelle qui
souhaitent s'entraîner
à l'exercice de
l'entretien de
recrutement.**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Présenter au mieux son parcours professionnel - Préparer et réussir l'entretien de recrutement - Être à l'aise dans les échanges avec le jury - Argumenter sur ses connaissances, compétences et expériences - Gérer les étapes qui suivent l'entretien

Contenu

Alternance de contenus et de travaux pratiques sur les sujets suivants : - Préparer son entretien - Réussir l'entretien de recrutement - Maîtriser l'échange avec le jury

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. DRRH CP

RH : VALORISER SA CANDIDATURE A UN POSTE

| dispositif 24A0310492

REUSSIR SON DOSSIER RAEP

| module 37242

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**PROJETS INDIVIDUELS
DE DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

Public

**Tous les candidats
aux concours
internes, externes et
examens
professionnels de la
fonction publique
comprenant une
épreuve de RAEP.**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Analyser son parcours académique Analyser son parcours professionnel Mettre en valeur sa formation initiale et continue Gérer l'entretien oral avec le jury

Contenu

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Alternance de temps collectifs et de temps individuels (pour réaliser le dossier écrit notamment). - Présentation du cadre et des éléments de la démarche - Rédaction du dossier RAEP - Méthodologie et entraînement à l'entretien oral avec le jury

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

M. DRRH CP

Responsable organisationnel

M. DRRH CP

Transverse

ACT° TRANSV: BIEN-ETRE AU TRAVAIL: GESTES ET POSTURES A ADOPTER

| dispositif 24A0310323

GESTES ET POSTURES A ADOPTER

| module 36926

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION 2ND
DEGRE**

Priorité nationale
**QUALITE DE VIE AU
TRAVAIL**

Public
**Enseignants, ATSS,
CPE**

Durée
24 heures

Objectif(s)

Favoriser un environnement de travail productif et sain. Apporter aux stagiaires les connaissances et les outils pratiques permettant de promouvoir une meilleure ergonomie et des gestes appropriés dans l'exécution des tâches quotidiennes.

Contenu

Ergonomie de l'espace de travail ; Postures (TMS, Impacts et astuces pour bouger) ; Activité Physique (Sédentarité vs Activité Physique AP) ; les Bonnes pratiques au quotidien.

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

Responsable organisationnel

MERIL Danielle

ACT° TRANSV: ELEVES A HAUT POTENTIEL

| dispositif 24A0310270

REPERER ET ACCOMPAGNER LES EHP

| module 36759

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
**FORMATION 2ND
DEGRE**

Priorité nationale
**Aucune des priorités
nationales actuelles**

Public
**Enseignants toutes
disciplines**

Durée
6 heures

Objectif(s)

Connaitre pour accompagner les EHP.

Contenu

Connaissance du profil EHP et accompagnement à la réussite.

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

BRAY Marie-Line

Responsable organisationnel

BRAY Marie-Line

ACT° TRANSV: ELEVES A HAUT POTENTIEL

| dispositif 24A0310270

SCIENCES COGNITIVES ET MECANISMES D'APPRENTISSAGE

| module 36760

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND
DEGRE**

Priorité nationale

**Aucune des priorités
nationales actuelles**

Public

**Enseignants toutes
disciplines**

Durée

12 heures

Objectif(s)

Utiliser les avancées des sciences cognitives pour faire évoluer les apprentissages : les neuromythes, motivation mémorisation, attention, méta cognition.

Contenu

Apports théoriques

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique

BRAY Marie-Line

Responsable organisationnel

BRAY Marie-Line

ACT° TRANSV: ANTICIPER SA FIN D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE

| dispositif 24A0310322

ANTICIPER SA FIN D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE

| module 36925

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND
DEGRE**

Priorité nationale

**CONSEIL ET
ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISE**

Public

**Enseignants, CPE,
ATSS****PRE-REQUIS: Etre
âgé de 55 ans ou
plus**

Durée

18 heures**Objectif(s)**

Explorer les différentes dimensions de cette transition, en mettant l'accent sur la préparation administrative, la planification de l'activité future, l'accès aux droits à la formation, la gestion du patrimoine et le maintien d'un mode de vie sain et actif.

Contenu

Les aspects administratifs de la transition vers la fin d'activité professionnelle. Les différentes possibilités d'activités et d'engagements qui s'offrent à vous après la fin de votre carrière professionnelle. Les droits à la formation et au CPF (Compte Personnel de Formation). La gestion du patrimoine. Accent sur votre Santé et votre Bien-être.

Modalité

PRESENTIEL

Responsable pédagogique**Responsable organisationnel**

MERIL Danielle

INTERCA FORMATION COMPETENCES PSYCHOSOCIALES

| dispositif 24A0310582

INTERCA FORMATION COMPETENCES PSYCHOSOCIALES

| module 37551

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

Priorité nationale

**PREVENTION DE TOUTE
FORME DE VIOLENCES**

Public

**Chefs de service,
chefs de bureau,
personnels de
direction, corps
d'inspection,
directeurs d'école**

Durée

60 heures

Objectif(s)

Favoriser la réussite des élèves par leur bien-être et celui des personnels

Contenu

Pratiquer les compétences psychosociales comme une ressource pour le climat scolaire.

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Mme BRAY Marie-Line Ien-IO

Responsable organisationnel

M. SALPETRIER David

ATSS : FORMATION WORD

| dispositif 24A0310583

ATSS : WORD INITIATION

| module 37560

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPL**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable d'utiliser l'outil de traitement de texte Word pour créer et modifier des documents dans le cadre professionnel.

Contenu

Les fonctionnalités de base de Word - Créer et enregistrer un document Word - Ecrire un texte avec mise en forme - Comprendre l'onglet "Accueil" du ruban - Conseils pour rédiger un courrier

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION WORD

| dispositif 24A0310583

ATSS : WORD INTERMEDIAIRE

| module 37561

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPL**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable d'utiliser des fonctions avancées de mise en page dans les documents Word

Contenu

Les fonctionnalités avancées de Word - Mise en page - Insertion d'éléments

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION WORD

| dispositif 24A0310583

ATSS : WORD PERFECTIONNEMENT

| module 37562

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPLÉ**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable d'utiliser Word dans le travail collaboratif et de réaliser des documents de qualité avec le traitement de texte.

Contenu

Les fonctionnalités avancées de Word - Utiliser les tableaux - Insérer une table des matières - Gérer les révisions du document - Le publipostage

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION EXCEL

| dispositif **24A0310584**

ATSS : EXCEL INITIATION

| module **37563**

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPL**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Savoir utiliser les principales fonctionnalités d'un tableur lors de la réalisation de tableaux et de calculs.

Contenu

Les fonctionnalités de base de Excel - Découverte de l'application - Saisie de données - Utilisation des fonctions simples - Recopie incrémentale des données

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION EXCEL

| dispositif **24A0310584**

ATSS : EXCEL INTERMEDIAIRE

| module **37564**

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPL**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable de concevoir des tableaux élaborés à partir de différentes feuilles de calcul ou de classeurs, gérer des données et réaliser des graphiques.

Contenu

Les fonctionnalités avancées de Excel - Utilisation de la bibliothèque des fonctions - Gestion des plages des cellules - Références relatives et absolues - Insertion Ligne ou colonnes - Trier et filtrer les données - Créer un graphique - Mise en page - Impression

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité
HYBRIDE

Responsable pédagogique
Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel
Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION EXCEL

| dispositif **24A0310584**

ATSS : EXCEL PERFECTIONNEMENT

| module **37565**

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPLÉ**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable d'utiliser EXCEL pour analyser des données

Contenu

Les fonctionnalités avancées de Excel - Utiliser les fonctions avancées du tableur - Le formatage conditionnel - Le contrôle de la saisie des données - Importer des données - Le tableau croisé dynamique

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION POWERPOINT

| dispositif **24A0310585**

ATSS : POWERPOINT INITIATION

| module **37566**

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPL**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable de créer un diaporama avec Powerpoint

Contenu

Familiarisation avec le fonctionnement de Microsoft Powerpoint, conception de diapositives et mise en forme.

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY

ATSS : FORMATION POWERPOINT

| dispositif **24A0310585**

ATSS : POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

| module **37567**

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan
FORMATION ATSS

Priorité nationale
**COMPETENCES
NUMERIQUES
PROFESSIONNELLES
DES AGENTS**

Public
**Tout personnel des
services
académiques et des
EPLE**

Durée
9 heures

Objectif(s)

Etre capable de réaliser un diaporama animé avec des fonctionnalités avancées

Contenu

Les fonctionnalités avancées de Powerpoint : calques, animations, Transitions, Révisions

Condition(s) particulière(s)

Possibilité de la réaliser totalement à distance en fonction du contexte sanitaire (ajuster dans ce cas le temps de formation 2 temps de formation de 1H30)

Modalité

HYBRIDE

Responsable pédagogique

Fabrice JAFFORY

Responsable organisationnel

Fabrice JAFFORY