

Fiche navette passerelle

Etablissement d'origine :

1. Constitution du dossier passerelle
2. Transmission du dossier passerelle accompagné des bulletins à l'établissement sollicité
3. Organisation d'un stage passerelle, le cas échéant
4. Retour du dossier passerelle vers l'établissement d'origine avec l'avis de l'établissement d'accueil à l'issue de l'examen du dossier.
5. L'établissement d'accueil transmet au SAIO la liste des élèves retenus (avis favorable) au SAIO au plus tard le **lundi 27 mai 2024**

IDENTITE

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

Tél :

Email :

CLASSE SUIVIE (niveau, spécialité ou série) :

ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ :

DEMANDE DE LA FAMILLE OU DE L'ÉLÈVE MAJEUR

Je souhaite changer de formation (vous devez préciser la voie, la spécialité ou la filière et le niveau souhaités)

1 seul vœu

	Niveau de classe demandé	Spécialité	Établissement
1			

Avis de la famille en cas de proposition de stage passerelle :

Accord

Désaccord

Date :

Signature de l'élève :	Signature du représentant légal :
------------------------	-----------------------------------

PROJET PERSONNEL DE L'ELEVE (à compléter par l'élève)
Ce qui motive votre projet

AVIS DU PROFESSEUR PRINCIPAL
Avis du professeur principal sur le projet de l'élève
Avis du professeur principal sur les compétences à améliorer en vue d'intégrer la formation envisagée
Date : Nom Prénom signature :

PARTIE A COMPLETER PAR LE PSY EN (S'appuyer sur la pertinence du projet et la motivation du candidat)
Avis circonstancié après entretien conseil avec le candidat
Date Nom Prénom Signature

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Contenus proposés et préconisations pédagogique pour faciliter l'adaptation à la formation souhaitée
si stage passerelle effectué

Stage passerelle mis en place du _____ au _____

Contenu du stage passerelle proposé :

Objectifs à atteindre

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Bilan du stage passerelle

COMPTE-RENDU DU STAGE PASSERELLE EFFECTUE :

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL A L'ISSUE DE L'EXAMEN DE TOUT LE DOSSIER :

- Favorable
- Défavorable

Observations :

Date

Signature du Chef d'établissement

Cacher de l'établissement d'accueil :