

# FORMULAIRE DE DECLARATION D'INTENTION DE PARTICIPATION AU MOUVEMENT 2024 – 2025

à retourner au bureau de l'enseignement privé à [mvtprive@ac-martinique.fr](mailto:mvtprive@ac-martinique.fr)  
pour le **lundi 6 mai 2024**, délai de rigueur

Je soussigné(e) :

Nom :	Prénom :
Maître sous contrat* - définitif - provisoire	Echelle de rémunération :
Etablissement d'affectation :	
Déclare vouloir demander ma mutation à la rentrée scolaire 2024 pour exercer* : - dans un autre établissement de l'académie - dans un établissement situé dans une autre académie - déclare cesser mes fonctions à la rentrée scolaire 2024 ( <i>préciser les raisons</i> ) :..... ..... .....	
<b>Je m'engage à informer immédiatement par écrit le rectorat et mon chef d'établissement de la libération de mon service si j'obtiens ma mutation.</b>	
Fait à ..... Le / ___ / ___ / ___ / Signature	Le / ___ / ___ / ___ / Visa et cachet du chef d'établissement

\* *Cocher la case correspondante*

# FORMULAIRE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI VACANT DANS UN ETABLISSEMENT PRIVE SOUS CONTRAT MOUVEMENT 2024 – 2025

à retourner au bureau de l'enseignement privé à [mvtprive@ac-martinique.fr](mailto:mvtprive@ac-martinique.fr)

Retour le vendredi 17 mai 2024, délai de rigueur

## 1. SITUATION PERSONNELLE

Nom :	Prénom :
Nom de naissance :	Date de naissance : / ___ / ___ / _____ /
Adresse permanente :	
- Célibataire - Marié(e) - Pacsé(e)	- Divorcé(e) - Veuf(ve)
Nombre d'enfants à charge :	Nationalité :

## 2. MOTIF DE LA DEMANDE

Suppression totale de service conduisant à la perte du contrat Mutation Reprise d'activité : <ul style="list-style-type: none"><li>↪ Réintégration après CLD</li><li>↪ Réintégration à temps plein</li><li>↪ Réintégration après disponibilité</li></ul>	Rapprochement de conjoint Convenances personnelles Autres motifs : <ul style="list-style-type: none"><li>↪ CDI</li><li>↪ Contrat provisoire</li><li>↪ Admission au concours de PE</li></ul>
---	---

## 3. SITUATION ADMINISTRATIVE

Académie :	
Etablissement d'affectation :	
Adresse complète :	
Bénéficiaire d'un contrat définitif	obtenu le / ___ / ___ / _____ /
Bénéficiaire d'un contrat Provisoire	obtenu le / ___ / ___ / _____ /
Agrément définitif	obtenu le / ___ / ___ / _____ /



Niveau de classe :		Horaire hebdomadaire disponible :	
<b>Je m'engage à accepter le service qui me sera attribué.</b>			
Fait à ..... Le /___/___/_____/			
Signature			
<b>8. AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>			
Nom du chef d'établissement :			
Etablissement :			
Emploi vacant		Occupé en 2023-2024 par :	
Emploi créé			
Emploi susceptible d'être vacant		Occupé en 2023-2024 par :	
Horaire hebdomadaire disponible :			
J'émet un avis favorable		J'émet un avis défavorable	
Motivation de l'avis défavorable :			
<p style="text-align: right;">Le /___/___/_____/</p> <p style="text-align: right;"><i>Visa et cachet du chef d'établissement</i></p>			
<b>9. AVIS DE LA CCMD</b>			
FAVORABLE		DEFAVORABLE	
<p style="text-align: right;">Le /___/___/_____/</p>			

## RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

### A L'ADRESSE DU CANDIDAT

1. Il vous est loisible de formuler selon un ordre préférentiel, trois vœux d'affectation, à raison d'une fiche par vœu dûment remplie que vous **adresserez aux chefs d'établissements concernés avant le lundi 6 mai 2024 délai impératif sous peine d'irrecevabilité.**
2. **Remplir les cadres 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 6 – 7.**
3. **Votre dossier de candidature doit être accompagné d'une lettre de motivation.**
4. Je vous invite par ailleurs, à solliciter un entretien auprès du (des) chef(s) d'établissement susceptible(s) de vous accueillir.
5. J'attire votre attention sur l'obligation qui vous est faite de déposer votre notice de candidature auprès du (des) chef (s) de (des) l'établissement (s) où se trouve (nt) le (les poste(s) vacants, faute de quoi votre candidature sera jugée irrecevable.
6. Je vous rappelle qu'il convient de joindre obligatoirement à votre demande de candidature les photocopies des diplômes, dans le cas d'une première affectation dans l'académie.

### A L'ADRESSE DU CHEF D'ETABLISSEMENT

1. **Remplir le cadre 8.**
2. Vous devrez m'adresser toutes les candidatures reçues, assorties de votre avis.
3. Je vous rappelle que tout avis défavorable devra être motivé.
4. Dans le cas où vous êtes amené à prononcer deux avis favorables pour un même poste, je vous prie de m'adresser un état récapitulatif précisant l'ordre préférentiel de vos choix.
5. Je vous demande de veiller au respect des dates limites de réception et des délais de transmission des documents.