**PROCES-VERBAL D’INSTALLATION**

Je, soussigné (e)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Chef d’établissement du collège / lycée / Chef de service : |
| Prénom : |
|  |  |
| Vu le contrat en date du : | |

Déclare avoir installé à la date du : ……………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Agent non titulaire remplaçant / suppléant** | |
| Nom (1): | Prénom : |
| Date et lieu de naissance : | |
| Adresse : | |

Est affecté(e) durant la période du ..…/…../20….. au ….. /…../ 20 …..

Inclus pour une quotité de Heures / semaine soit %.

sur un poste vacant

sur un BMP

en suppléance

Madame, Monsieur, s’étant présenté(e) devant nous, est installé(e)

dans ses fonctions à la date du ………………………

Fait à ……………………………………..…… le /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/,

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature de l’intéressé (e)** | **Cachet et signature du supérieur hiérarchique** |