****

**Annexe 1 : DEMANDE D'AUTORISATION DE REMPLACEMENT**

Etablissement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agent à remplacer : | **Corps :** | **Profil administratif** : □ **Secrétariat** □ **lntendance**  □ **Adjoint technique de recherche et de formation**  □ **lnfirmier(e)** □ **Assistant(e) de service social** |
| Nom -Prénom : ..........................................................................................................................................  Motif de l’absence : .................................................................. .................................................................  Durée de !'absence :    Joindre le justificatif : | | |

**Réservé à l'administration**

□ La Rectrice de l'académie de la Martinique autorise le recrutement, sous réserve de production du dossier complet, de M/Mme : . ............................................................................................................................................................................................

Du ......................................................... au ........................................

En qualité de .............................................................................................................

□ La Rectrice de l'académie de la Martinique n'autorise pas le recrutement de M/Mme ............................................................... pour le motif suivant .........................................................................................................................................

Fait à Schoelcher le ............................

La Rectrice