

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES

I - PRISE EN CHARGE DU DEMANDEUR

« Détermination du centre des intérêts moraux et matériels », voir document **Annexe 6** (Tableau critères de base et critères complémentaires à justifier)

- ☐ Une photocopie du livret de famille du demandeur ;
- ☐ Certificats de scolarité de 6 à 16 ans ;
- ☐ Une photocopie d'avertissement des taxes foncières acquittées en 2023 ;
- ☐ Une photocopie de l'arrêté du dernier congé bonifié obtenu.

II - PRISE EN CHARGE DES ENFANTS

- ☐ Une photocopie du livret de famille ;
- ☐ Un certificat de scolarité, ou d'apprentissage, de l'année scolaire en cours pour les enfants de 16 à moins de 20 ans ;
- ☐ Une photocopie des bulletins de salaire du demandeur de décembre **2023 et avril 2024** (à verser au dossier dès réception), ou un document de la CAF faisant ressortir le nombre d'enfants ouvrant droit aux allocations familiales et le nom de l'allocataire ;
- ☐ Une photocopie de l'extrait du jugement de divorce ou de séparation faisant apparaître, selon le cas, « **le titulaire de la garde de l'enfant** » ou « **le parent à qui est confié l'exercice de l'autorité parentale** » ;
- ☐ Accord écrit du parent ayant la garde pour autoriser le départ des enfants pendant la durée du congé bonifié avec l'agent divorcé ou séparé et copie d'un document attestant de l'identité et la signature du signataire (CNI, passeport...) ;
- ☐ Une attestation de l'employeur **du conjoint fonctionnaire** précisant la date du dernier congé et les noms et prénoms des enfants qui l'ont accompagné ;
- ☐ Une attestation portant mention du SFT – attestation complétée de l'employeur du conjoint de la prise en charge ou non des enfants ;
- ☐ Une attestation de l'employeur du conjoint salarié indiquant qu'il ne bénéficie pas de congé bonifié.

III - PRISE EN CHARGE DU CONJOINT, CONCUBIN OU PARTENAIRE AU TITRE D'UN PACTE CIVIL DE SOLIDARITÉ (seulement s'il n'est pas fonctionnaire)

- ☐ Attestation d'enregistrement d'un pacte civil de solidarité établie par le Greffier du Tribunal d'Instance ;
- ☐ Photocopie du livret de famille ;
- ☐ Certificat de concubinage ou justificatif de vie commune ;
- ☐ Une photocopie de l'avis d'imposition de l'année **2023** ;
- ☐ Une photocopie de la déclaration des revenus de l'année **2023** (à verser en complément du dossier dès son établissement) ;
- ☐ Une photocopie du bulletin de salaire de décembre **2023** du conjoint ;
- ☐ Une attestation délivrée par l'employeur du conjoint salarié ou exerçant une profession libérale certifiant le montant des salaires perçus de **janvier à décembre 2023** ;

- ☐ Une photocopie de la carte d'invalidité de 80 % ;
- ☐ Une photocopie de l'attestation d'inscription au Pôle emploi de **janvier à décembre 2023** et une attestation indiquant le montant des allocations chômage perçues pour l'année **2023**.

IV – PIECES COMMUNES

- ☐ Copies des cartes d'identité ou passeports en cours de validité ;
- ☐ Attestation de l'employeur de la prise en charge ou non du conjoint, du concubin, ou du partenaire pacsé.