

**Dossier de candidature à un emploi d'agent contractuel  
au titre des bénéficiaires de l'obligation d'emploi**

*(Décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié)*

*Photo (facultative)*

1<sup>ère</sup> demande

2<sup>ème</sup> demande ou +

---

**Il est demandé à chaque candidat de remplir avec exactitude le présent dossier et de fournir l'ensemble des pièces justificatives**

**Le présent dossier ne vaut pas engagement définitif et certain.**

**Le recrutement est sur la base des compétences détenues**

**Identité et situation familiale :**

Mme  Mr - NOM : (de naissance) .....

(d'usage) ..... Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Pays de naissance : .....

Département de naissance : .....

Nationalité : .....

N° de Sécurité sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Adresse électronique : .....

Célibataire  Marié(e)  Concubinage  PACS  Divorcé(e)  Veuf/veuve

Nombre d'enfants : .....

Date de disponibilité : .....

Numéro d'inscription (Pôle emploi / Cap emploi) .....

Validité du justificatif attestant la qualité de BOE : date début..... date fin : .....

- **Parcours Scolaire et professionnel**

**Titres et diplômes (préparés et / ou obtenus)**

Année	Titre ou diplôme	Etablissement	Ville

**Concours auxquels vous vous êtes présentés**

Année	Nature du concours	Résultat

**Stages et/ou formations**

Intitulé	Dates

**Expériences professionnelles précédentes**

Période	Fonctions occupées	Etablissement, société, administration,....	Lieu

Avez-vous déjà été recruté(e) en qualité d'agent non-titulaire dans l'académie de la Martinique ou dans une autre académie ? Si, oui, laquelle ? .....

Au titre de quelle(s) année(s) scolaire(s) ?.....

Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ? OUI  NON

Si oui, laquelle ? .....

Employeur (nom et adresse).....

**Expériences extra professionnelles**

Période	Description	Lieu

**Compétences en langue et informatique**

Description	Niveau

**Il est rappelé que tout recrutement est subordonné :**

- **à la vérification du bulletin n°2 du casier judiciaire, ces opérations sont effectuées directement par les services rectoraux),**
- **A la validité du justificatif au titre du handicap – Celui devant couvrir toute la période du contrat**
- **aux conditions de titres ou diplômes exigées par les fonctions**
- **à la vérification de l'aptitude physique aux fonctions postulées par un médecin agréé**

### **SIGNATURE DU CANDIDAT**

Je soussigné(e), (Nom et prénom) : .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent dossier, ainsi que de l'ensemble des pièces fournies.

Je m'engage, par ailleurs, à prévenir les services rectoraux, dans l'éventualité où j'obtiendrais un autre emploi ou si je souhaite ne plus donner suite à ma demande.

**A....., le ..... Signature**

