

Inscription au PAF via GAIA : Mode d'emploi

- Dans votre navigateur Internet, saisissez l'adresse suivante :

<https://extranet.ac-martinique.fr/arena>

Vous accédez à l'écran suivant

:

ministère
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Première connexion par clé OTP :
[activer ma clé](#)

L'identifiant et le mot de passe qui vous sont demandés sont les mêmes que pour la messagerie académique

- Saisissez les informations demandées¹, puis cliquez sur **Valider** Vous accédez à l'écran suivant :

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Christian MUR

↳ Gestion des déplacements temporaires
Accès

↳ Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

↳ Mes favoris

↳ Scolarité du 2nd degré

↳ Examens et concours

↳ Gestion des personnels

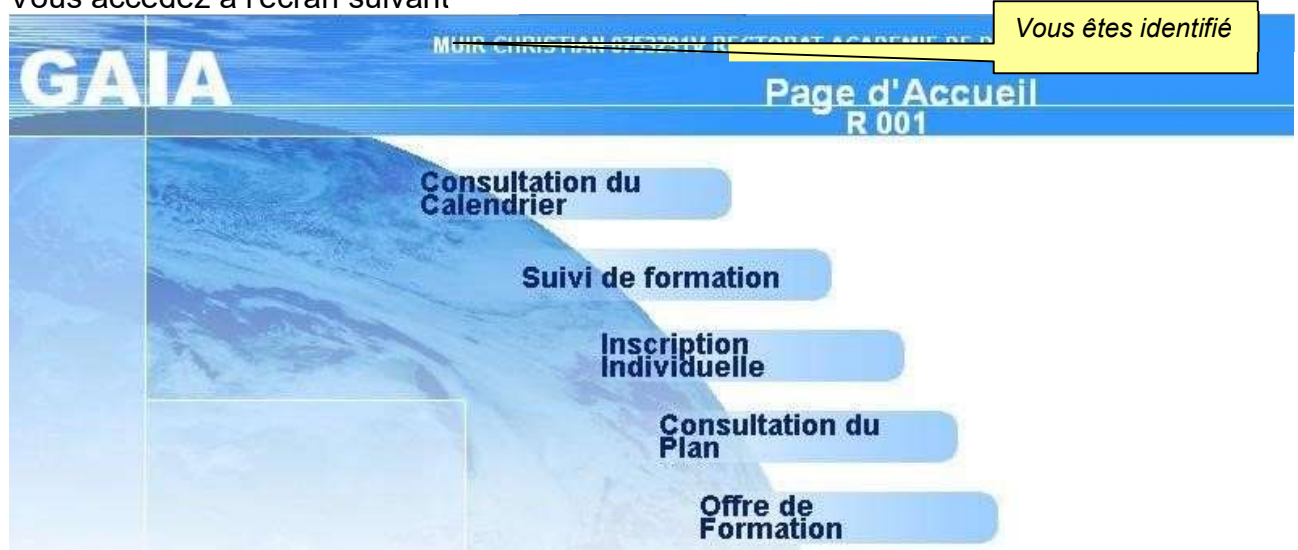
© MEN 2010 - Contact v. 1.0 - 04/02/2013

Votre nom apparaît ici. Vous êtes identifié

¹ Si vous ne disposez plus de vos identifiant et mot de passe, adressez-vous à la Direction des Services d'Information : assistance.informatique@ac-martinique.fr

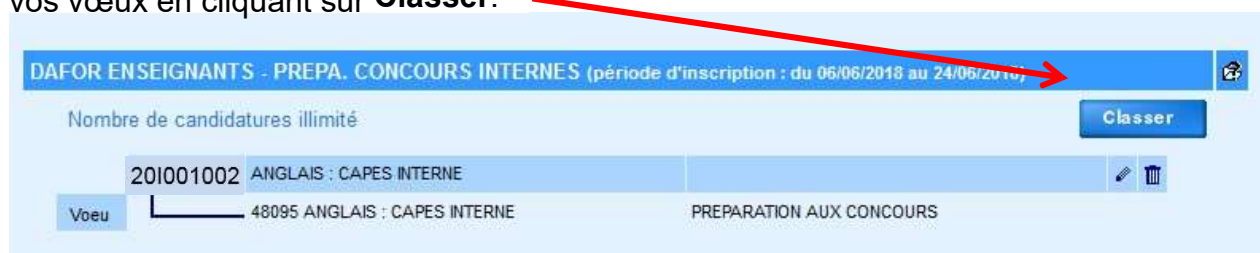
- Cliquez sur **Gestion des Personnels**, puis dans l'écran suivant sur **GAIA - Accès individuel**

Vous accédez à l'écran suivant



- Cliquez sur **Inscription individuelle** • Sur l'écran suivant cliquez directement sur **Rechercher**. • Si vous le connaissez, entrez l'identifiant du dispositif (code de 10 caractères commençant par **20**).
- Si vous ne connaissez pas l'identifiant, vous pouvez rechercher une formation en utilisant un mot du libellé ou un thème
- Cliquez sur **Suivant**
- Cliquez sur l'intitulé de la formation à laquelle vous voulez vous inscrire.
NB Si vous cliquez sur la loupe à droite, vous accédez au descriptif du dispositif.
- Cochez la case du (ou des) module(s) voulu(s)
Si vous cliquez sur la loupe à droite, vous accédez au descriptif du module.
NB : Si un module est déjà coché cela signifie qu'il est obligatoire.
NB : Il est indispensable de s'inscrire au moins à un module du dispositif si celui-ci en comporte plusieurs.
- Sélectionnez le motif dans la liste déroulante à droite du libellé du module puis cliquez sur **Suivant**.
- Si vous souhaitez vous inscrire à un autre stage, cliquez à nouveau sur **Rechercher** et renouvelez la démarche autant de fois que nécessaire.

Une fois tous vos dispositifs et modules sélectionnés, vous devez obligatoirement classer vos vœux en cliquant sur **Classer**.



Si vous ne faites qu'un vœu, il faut néanmoins le classer en 1.

- Dans la case à gauche de l'identifiant, saisissez un numéro d'ordre de 1 à x puis cliquez sur **Suivant**.

L'ordre que vous choisissez est très important car il va déterminer le traitement de vos demandes. Les vœux 1 sont étudiés en priorité puis, si le droit à formation n'est pas épuisé, les vœux 2 sont étudiés et ainsi de suite.

Un récapitulatif de vos demandes apparaît.

Vous pouvez demander à le recevoir par courrier électronique (sur votre adresse académique) en **cochant la case correspondante**.

Récapitulatif de vos candidatures

M. [redacted] voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton **Confirmer**.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : [redacted]@ac-paris.fr

DAFOR ENSEIGNANTS - PREPA. CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 06/06/2018 au 24/06/2018)

Voeu	Identifiant	Description
1	20I001002 ANGLAIS : CAPES INTERNE	PREPARATION AUX CONCOURS
	48095 ANGLAIS : CAPES INTERNE	

Précédent Confirmer

Pour terminer la procédure et valider vos choix, cliquez en bas à droite sur **Confirmer**.

Pour modifier vos choix ultérieurement (ajout/suppression de formations, ordre des vœux), il vous suffira de revenir sur Gaia, où vous retrouverez ce que vous avez saisi auparavant.

En cas de problème, contactez le secrétariat de l'EAFC : secretariat-eafc@ac-martinique.fr